

УТВЕРЖДЕН  
Приказ № 152 А  
от 8 ноября 2022 г.

**ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ**  
Общеобразовательной средней школы № 13 имени И.Абдрахманова  
города Кызыл-Кыя Баткенской области  
(полное наименование образовательной организации)

**ПРОГРАММНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ**

**Основное общее образование**

## Введение

### История общеобразовательной средней школы № 13 им.И.Абдрахманова

На основании приказа Министерства образования и науки КР № 925/1 от 30.08.3019 г. была создана общеобразовательная средняя школа № 13 им.И.Абдрахманова г. Кызыл-Кыя после оптимизации школы интерната. В начале учебного 2019-2020 года было принято более 400 учеников.

С первых дней в школе начался творческий путь нашей школы: подбор лучших педагогических кадров в других школах города, колоссальная работа по материально-техническому обеспечению учебного процесса, работа по обеспечению качества знаний учащихся. Именно в это время были заложены главные традиции в жизни нашей школы.

В 1996-году интернат был назван в честь опытного педагога, руководителя образовательной сферы Испана Абдрахманова.

Замечательный педагогический коллектив, который стоял у истоков становления школы составляли лучшие учителя со всего города.

У нас были реализованы учебные проекты самого разного направления: «Культура здоровья», «Развитие критического мышления через чтение и письмо», «Время читать», «Окуу керемет» и другие.

Среди важных успехов школы стоит отметить возобновление сотрудничества с ВУЗами г.Кызыл-Кия. Это Ошский, Баткенский государственный университет.

Достичь таких успехов школе помогло то, что руководство школы имеет высокую управленческую и педагогическую квалификацию.

Администрация школы:

Эрматов Алмаз Кудайбердиевич - директор школы, заместитель по учебной, учебно-воспитательной работе – Мурзакулова Айзирек Мурадилаевна, организатор по внеклассной и внешкольной работе – Маматисман кызы Айзирек, Социальный педагог Абдураимова Бумайрам Адылбековна. Значимую роль в устойчивом развитии школы играют такие учителя как Сайпидинова Урунса, Карабаева Рана, Шишманова Назиле. Труд этих людей позволил нам достичь высокого качества знаний наших учеников и хороших результатов в различных конкурсах и смотрах.

#### Контактные данные администрации школы:

№ п/п	ФИО	Должность	Телефон, e-mail
1	Эрматов Алмаз Кудайбердиевич	Директор, Ответственное лицо за аккредитацию	Тел. 0771856769, 0550014075 e-mail: <a href="mailto:almaz-ermatov@mail.ru">almaz-ermatov@mail.ru</a>
2	Мурзакулова Айзирек Мурадилаевна	заместитель директора школы по учебной работе	Тел. 0779940300 e-mail: <a href="mailto:0779940300@gmail.com">0779940300@gmail.com</a>
3	Шишманова Назиле Алиастановна	заместитель директора школы по начальным классам	Тел. 0777306006, 0704250168 e-mail: <a href="mailto:shishmanovanazile@gmail.com">shishmanovanazile@gmail.com</a>
3	Маматисман кызы Айзирек	организатор внеклассной и внешкольной работы	Тел: 0777164706 e-mail: <a href="mailto:aizirekmanasova94@gmail.com">aizirekmanasova94@gmail.com</a>
4	Абдураимова Бумайрам Адылбековна	Социальный педагог	Тел.0772545448 e-mail: <a href="mailto:@mail.ru">@mail.ru</a>

Немало сделано и в плане улучшения инфраструктуры школы:

- Частично заменена отопительная система
- Отремонтированы сан. узлы,
- Полностью заменен водопровод
- Восстановлено ограждение
- Улучшена электрическая система школы (освещение поменяли на энергосберегающее).

- Создали столовую с нуля (по проекту Мерсико приобрели оборудование, перестроили столовую)

- Проведено улучшение технической и эстетической оснащённости классных кабинетов.

В планах школы сделать ещё очень многое:

- Обеспечить учителей современной методической литературой, а учеников учебниками;

- Привлечь родителей к активному участию в поддержке школы (участие в пилотной программе «Энелер метеби»).

- Повысить профессиональную квалификацию учителей школы в свете современных требований;

- Повысить компьютерную грамотность учителей;

- Приобрести технику для ведения инновационных занятий интерактивными методами (компьютеры, ноутбуки, интерактивные доски и т.д.);

- Замена старых регистров на чугунные батареи;

- Построить спортивный зал.

Глубокая уверенность, стремление постоянно совершенствоваться и целеустремленность помогут нашей школе достичь ещё более ярких успехов и обеспечить устойчивое развитие во имя главной цели – учить и воспитывать детей.

На основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании» ст. 40, Постановления Правительства Кыргызской Республики от 16 июня 2017 года, № 381 «Об утверждении Порядка аккредитации образовательных организаций, реализующих программы основного и/или среднего общего образования, и Минимальных требований, предъявляемых к аккредитуемым образовательным организациям, реализующим программы основного и/или среднего общего образования», а также приказа по школе № 8 от 8 ноября 2022 года и плана работы по проведению внутренней самооценки деятельности ОО СШ № 13 имени Испана Абдрахманова города Кызыл-Кыя, Баткенской области в период с 8.11.2022 г. по 08.02.2023 г. была проведена работа по внутренней самооценке деятельности школы на подтверждение соответствия школы минимальным аккредитационным требованиям (по программной и институциональной).

Комиссия во время проведения внутренней самооценки деятельности школы провела анализ имеющихся документов, прочих аналитических материалов, образовавшихся в процессе деятельности школы.

В ходе проверки было изучено:

- исполнение требований государственных образовательных стандартов на предмет соответствия минимальным требованиям;

- содержательная часть внутри школьной документации: учебные планы, образовательные программы, классные журналы и прочее.

Так как школа открылась в 2019 году идет пополнение школы учениками. В данный момент обучаются свыше 800 учащихся. Сейчас идет обучение до 9 класса, в перспективе будут открыты 10-11 классы. Так как идет демографический рост населения городов и близ лежащих сел. Устав был зарегистрирован на среднюю школу в перспективе на полноценное обучение.

Полное наименование общеобразовательной организации: Учреждение «Общеобразовательная средняя школа № 13 им. И. Абдрахманова» город Кызыл-Кыя.

Юридический адрес: 720300, Кыргызская Республика, Баткенская область, город Кызыл-Кыя, улица Асаналиева, 25.

Телефон/Факс: (03657) 50470, e-mail: [almaz-ermatov@mail.ru](mailto:almaz-ermatov@mail.ru), Сайт: [sch13.mektebim.kg](http://sch13.mektebim.kg).

Школа ведет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:

Свидетельства о юридической регистрации и Устава, утверждённого в Управлении юстиции города Баткен (свидетельство ГПЮ № 0032605 от 15.08.2019 года, регистрационный № 104604-3309-У-е, код ОКПО 21209431, ИНН 02311199510178); штатного расписания, учебного плана, утверждённых Управлением политики школьного образования и книгоиздания МОиН КР от 1 ноября 2022 года.

На основании аккредитации был получен сертификат №СС190002248, рег. № 2018/0610, 2019 г. действителен до 23.05.2023 г. По приложению № 1 было дано ведение основного общего образования.

1.

## Анализ и доказательная база выполнения минимальных требований

	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
<b>1. СОДЕРЖАНИЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>			
1.1	Соответствие учебного плана и программ требованиям образовательного стандарта, базисного учебного плана и потребностям заинтересованных сторон	<p>СШ № 13 им. И. Абдрахманова осуществляет реализацию программ основного общего образования. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством в сфере образования, Уставом школы и локальными нормативными актами. Основные идеи и стратегии достижения Государственного образовательного стандарта, их практическая реализация. Учебные планы школы сохраняют в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебных планов соблюдались преемственность между ступенями обучения и классами. Образовательные цели соответствуют требованиям Госстандарта по формированию ключевых и предметных компетентностей. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:</p> <p>I ступень – начальное образование;            II ступень – основное общее образование;            1-9 классы работают по базисному учебному плану общеобразовательных организаций утвержденных МОиН Кыргызской Республики.</p>	<p><a href="#">1. Устав школы</a></p> <p><a href="#">2. Государственный Образовательный стандарт</a></p> <p><a href="#">3. Базисные учебные планы</a></p> <p><a href="#">4. Ссылка сайта школы</a></p> <p><a href="#">5. Программа подготовки детей к школе “Наристе”</a></p>
1.2	Соответствие учебно-методического обеспечения требованиям образовательного стандарта и потребностям заинтересованных сторон	Школа обеспечена учебно-методическими материалами, для осуществления образовательной программы. Предметы в рамках ГОС ежегодно обеспечиваются программами, разработанными КАО. Каждый год проводится анализ необходимых программ, недостающие программы перед началом учебного года приобретаются в Кыргызской академии	<p><a href="#">1. Паспорт библиотеки</a></p> <p><a href="#">2. Программное обеспечение школьного компонента по истории</a></p> <p><a href="#">3. Программное обеспечение школьного компонента по математике</a></p>

		образования. Программы школьного компонента разрабатываются учителями школы в соответствии с требованиями к разработке программ и используются после экспертизы руководителей школьных методических объединений и утверждения директором школы.	
1.3	Наличие достаточных информационных ресурсов (фонд учебно – методической литературы по отношению к контингенту учащихся, в том числе к языкам обучения)	Для обеспечения учебного процесса в школе требуется пополнение информационных ресурсов. Обеспеченность учебниками выросла с 10% до 30% в классах с русским языком обучения и кыргызским языком обучения свыше 80 %.	<a href="#">1.Квитанция за оплату “Жаңы Китеп”</a> <a href="#">2.Паспорт библиотеки</a> <a href="#">3.Справка о материально-технической базе библиотеки</a>
1.4	Наличие действующего механизма обеспечения информационной безопасности и периодической оценки ожиданий, потребностей, удовлетворенности заинтересованных сторон в целях улучшения содержания образовательной программы и учебно-методического обеспечения	В школе ежегодно проводится изучение потребностей и удовлетворенности родителей, учащихся качеством образования путем анонимного анкетирования, опросов, обсуждений. Результаты опросов и анкет анализируются различными службами: анкеты учащихся – школьным парламентом совместно с социальной службой школы, анкеты родителей – родительским комитетом совместно с администрацией школы. Результаты опросов анализируются, обобщаются, доводятся до сведения заинтересованных сторон. Поднятые проблемы обсуждаются на заседаниях методических объединений, на совещании при директоре, на совещаниях при завуче, на классных родительских собраниях. На основе анализа общественного мнения и полученных рекомендаций и пожеланий принимаются управленческие решения, корректируются планы работы.	<a href="#">1.Опросник Суицид</a> <a href="#">2.Анкета для родителей</a> <a href="#">3.Анкета для родителей</a> <a href="#">4.Анкета что мне нравится</a> <a href="#">5.Тест на понимание</a> <a href="#">6.Анализ административной проверки</a> <a href="#">7.Положение “ Об изучении образовательных потребностей”</a>
<b>Сильные стороны:</b>		1. Учебный план и программы соответствуют требованиям образовательного стандарта, базисного учебного плана. 2. Разработаны и соблюдаются правила разработки, утверждения и согласования учебного плана. 3. Мониторинг и периодическая оценка образовательных программ проводятся различными службами в соответствии с должностными обязанностями.	

		4. Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям образовательного стандарта.	
<b>Слабые стороны:</b>		1. Среднее и общее образование, соответствующее статусу общеобразовательной, претерпевает заметное сокращение в учебных часах и вызывает затруднение реализации программ по предметам математики, русского языка и литературы, кыргызского языка литературы с ежегодным изменением базисного учебного плана 2. Мониторинг не всегда точно отражает ситуацию, ввиду ограниченности инструментария.	
<b>Рекомендации:</b>		Рассмотреть возможность увеличения часов на изучение данных предметов.	
<b>2. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНОГО ОБУЧЕНИЯ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ</b>			
2.1.	Наличие планируемых целей обучения	<p>В образовательной программе школы определены цели и направления.</p> <p>Исходя из глобальных целей школы, учителя-предметники планируют цели своих уроков, осуществляя компетентный подход, согласно Государственному стандарту образования Кыргызской Республики.</p> <p>В течении 4 лет в школе проводились семинары-практикумы по изучению компетентного подхода.</p> <p>В настоящий момент цели урока всеми учителями планируются от ученика с учетом формируемых компетентностей (ключевых и предметных).</p> <p>Одним из этапов урока является целеполагание, которое осуществляется на каждом уроке.</p> <p>Кроме этапа целеполагания, на уроках осуществляются этапы мотивации на изучение нового материала, организации самостоятельной работы, повторения и рефлексии.</p> <p>Для планирования таких уроков учителя пользуются конструктором – технологической картой урока.</p> <p>В настоящий момент примерно 81% учителей овладели приемами составления поурочного плана с отражением требований к компетентному</p>	<p><a href="#">1.Технологическая карта урока</a></p> <p><a href="#">2.Поурочный план урока по иностранному языку</a></p> <p><a href="#">3.Поурочный план по технологии</a></p> <p><a href="#">4.Положение о научно-исследовательской деятельности</a></p> <p><a href="#">5.Положение о КТП</a></p> <p><a href="#">6.Положение о поурочном планировании</a></p>

2.2.	Применение инновационных технологий и методов в учебно-воспитательном процессе	<p>обучению.</p> <p>В образовательной программе развития школы одной из приоритетных целей является использование инновационных технологий и методов в УВП. В УВП учителя школы используют инновационные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Исследовательские технологии</li> <li>- Технологии проектной деятельности</li> <li>- Информационные технологии</li> <li>- Педагогика сотрудничества</li> <li>- Технологии компетентностного обучения</li> <li>- Технологии развития критического мышления</li> </ul> <p>Главным содержательным компонентом в школе является информатизация как процесс создания условий для системного внедрения и активного использования ИКТ в работе, что должно обеспечить достижение большинством учащихся образовательных результатов, адекватных новым требованиям рынка труда и современной социальной жизни.</p> <p>На данный момент все учителя школы в организации учебного процесса (также во время онлайн занятий. Например, карантин) активно используют цифровые платформы Google Class room, Zoom, Whats App. Ежегодно руководителями ШМО проводится мониторинг овладения учителями педагогических технологий. Оказывается методическая помощь.</p>	<p><a href="#">1.Показатели владения педагогическими технологиями учителей ШМО:</a></p> <p><a href="#">2.Показатели владения педагогическими технологиями учителей ШМО</a></p>
2.3.	Наличие механизма обратной связи в оценке и корректировке обучения	<p>На каждом уроке для контроля изученного материала (практическая, контрольная работы) учителя школы используют различные формы обратной связи с учениками. Организация обратной связи–наиболее трудная часть работы учителя на уроке, так как проверка и оценка результатов обучения – сложная методическая проблема. Учителя школы применяют на уроках следующие методы обратной связи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проверка домашнего задания;</li> <li>-индивидуальный опрос;</li> </ul>	<p><a href="#">Положение о системе оценки качества образования в школе</a></p> <p><a href="#">Положение о системе оценивания учебных достижений учащихся.</a></p> <p><a href="#">Положение о форме и порядке промежуточной аттестации учащихся.</a></p>



		<p>-комбинированный опрос;  -коллективная проверка в сочетании с контролем учителя;  -фронтальная проверки и взаимопроверка;  -контрольная работа;  -взаимоопрос;  -самопроверка;  -различные стратегии фронтального опроса (опросы – молнии, опрос по цепочке, тихий опрос, программируемый опрос, показательный ответ, щадящий опрос, идеальный опрос; светофор, постановка вопросов и предложение всем ученикам составить план ответа и др.)  Выбор формы обратной связи зависит от учителя, вида урока, его места в изучаемом разделе. В условиях дистанционного обучения учителя активно используют электронные платформы для проверки работ учащихся и организации обратной связи (комментарии к оценке, индивидуальные задания, тестирования, контрольные работы и т.п.)</p>	<p><a href="#">Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</a></p> <p><a href="#">Положение о неудовлетворительной отметке за четверть.</a></p> <p><a href="#">Положение о системе оценивания учебных достижений учащихся.</a></p> <p><a href="#">Положение о форме и порядке промежуточной аттестации учащихся.</a></p> <p><a href="#">ИГА</a></p>
2.5.	Наличие системы информирования учащихся об используемых правилах, процедурах и результатах оценивания, а также процедурах их пересмотра	<p>Информация о процедурах оценивания доводится до сведения учащихся на каждом изучаемом предмете в начале его изучения, а также в начале каждого учебного года.</p> <p>В период подготовки к экзаменам в коридорах школы и предметных кабинетах вывешиваются стенды с информацией, знакомящей учащихся с критериями оценивания экзаменационной работы и образцами выполнения на каждую отметку, график проведения консультаций, расписание итоговой аттестации, состав экзаменационных комиссий, перечень предметов для внесения в свидетельство об основном общем образовании.</p> <p>Критерии оценивания тестов и работ с разноуровневыми заданиями указываются в начале выполнения работы устно или на листах с заданиями.</p>	<a href="#">Информация об итоговой аттестации</a>
2.6.	Обеспечение безопасной, развивающей и психологически комфортной образовательной среды, использование	<p>Безопасная развивающая образовательная среда школы регламентируется:</p> <p>- локальным актом «Положение о порядке</p>	<a href="#">1.Закон об основах профилактики правонарушений</a>

	<p>здоровьесберегающих методов в образовательном процессе</p>	<p>взаимодействия участников образовательного процесса, сотрудников, учащихся СШ №13, родителей (законных представителей) по защите от насилия».</p> <p>- Законом Кыргызской Республики «О системе работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди детей и подростков».</p> <p>В школе организована почта доверия, работает служба социально-психологической поддержки, которая включает в себя квалифицированных специалистов: социального педагога и психолога школы, вызывающих к себе заслуженное доверие, как учащихся, так и родителей. За 4 года социально-психологическая служба школы разработала и осуществляет ежегодный план проведения различных диагностик, по результатам которых составляются коррекционные занятия, а также ведется работа с учащимися по запросам классных руководителей.</p> <p>Одним из звеньев комплексной работы в школе по обеспечению безопасной среды является работа по профилактике правонарушений.</p> <p>В школе работает инспектор ИДН, функционирует Совет по профилактике правонарушений. Ежегодно составляется совместный план мероприятий по обеспечению правопорядка: организация рейдов, разъяснительных бесед, лекций, тематических классных часов.</p>	<p><a href="#">2.Положение о порядке рассмотрения конфликтных ситуаций</a></p> <p><a href="#">3.Положение о совете по профилактике</a></p> <p><a href="#">4.Положение об основных направлениях обеспечения прав ребенка в СОШ №13</a></p> <p><a href="#">5.Социально – психологическая служба</a></p>
2.7.	<p>Динамика результатов учащихся по итогам внутренних и внешних оценок, систематического мониторинга</p>	<p>Мониторинг результатов учащихся по итогам внутренних и внешних оценок демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-стабильный рост успеваемости и качества знаний по годам обучения в параллелях по ступеням обучения;</li> <li>-рост показателей качества и успеваемости учащихся вовремя итоговой аттестации;</li> <li>-стабильная динамика успеваемости и качества знаний по параллелям;</li> <li>-незначительное снижение показателей в 4, 5, 8 классах связано с переходом на дистанционное обучение в связи с карантином.</li> </ul>	<p><a href="#">1.Информация об итоговой аттестации</a></p> <p><a href="#">2.Информация о качестве знаний</a></p> <p><a href="#">3.Срез знаний 5-кл</a></p> <p><a href="#">4.Срез знаний 6-кл</a></p> <p><a href="#">5.Административный срез знаний</a></p>

2.8.	Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на обращения и заявления заинтересованных сторон	<p>В школе действуют процедуры приема и реагирования на обращения граждан, прописанные в «Положении о работе с обращениями граждан», соответствующего нормам законодательства КР.</p> <p>Предусмотрены и действуют процедуры приема и рассмотрения устных и письменных обращений, организация делопроизводства, контроль реагирования на обращения, обобщение и анализ письменных и устных обращений граждан. Заявления и жалобы фиксируются в специальном журнале у секретаря, работа с ними проводится в соответствии с нормативным документом. Все вопросы решаются своевременно на месте.</p>	<a href="#">1.Положение о работе с обращениями граждан</a>
<b>Сильные стороны:</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Все педагоги школы изучили и имеют доступ к материалам методических семинаров, посвященных компетентностному подходу в обучении.</li> <li>2. В настоящий момент примерно 61 % учителей овладели приемами составления поурочного плана с отражением требований к компетентностному обучению.</li> <li>3. Наиболее опытные учителя демонстрируют компетентностный подход к обучению на открытых уроках во время Единых методических дней.</li> <li>4. На данный момент почти все учителя школы в организации учебного процесса активно используют цифровые платформы Google Class room, Zoom, Meet, Whats App и др.</li> <li>5. Действуют процедуры реагирования на обращения граждан</li> </ol>	
<b>Слабые стороны:</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требуется дополнительная методическая работа по организации оценивания в рамках компетентностного подхода в условиях дистанционного обучения, а также при работе с электронным журналом (дневником) учащихся.</li> <li>2. Не все педагоги школы систематически применяют компетентностный подход в обучении</li> </ol>	
<b>Рекомендации:</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усилить работу по внедрению компетентного обучения.</li> </ol>	

		2. Активизировать работу методических объединений по оказанию методической помощи учителям в рамках компетентного подхода.	
	<b>Критерии для самооценки</b>	<b>Результаты самооценки</b>	<b>Доказательная база</b>
<b>3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ</b>			
3.1	Соответствие квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе	<p>Педагогический коллектив школы в 2022-2023 учебном году составил 42 человек.</p> <p>Укомплектованность штатов составляет 100 %. (ДП в 5 классах;), 73% педагогических работников школы имеют высшее образование. В СОШ №13 педагогический состав полностью укомплектован в соответствие с требованиями.</p> <p>Количество штатных учителей -42;</p> <p>Высшее образование имеют – 29 учителей, из них:</p> <p>Специалисты (педагогическое) - 29;</p> <p>Со степенью бакалавра-9;</p> <p>Среднее-специальное – 4;</p> <p>Комплектование школы педагогическими кадрами соответствует требованиям к квалификации педагогов для достижения образовательных целей.</p>	<p><a href="#">1.Информация о педагогических кадрах.</a></p> <p><a href="#">2.Укомплектование на 2021-2022</a></p>
3.2	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по результатам	<p>Вопросы безопасности физической и психологической среды в школе являются приоритетными.</p> <p>Уровень физической и психологической безопасности исследует социально-психологическая служба школы.</p> <p>По результатам опросов и исследований в совместном обсуждении со всеми участниками образовательного процесса принимаются решения по устранению недостатков и дальнейшему развитию физической и психологической среды.</p>	<a href="#">1.Положение о порядке взаимодействия участников образовательного процесса по защите от насилия.</a>
3.3	Наличие системы непрерывного профессионального развития, повышения квалификации педагогических кадров и мотивации	<p>Одним из основных направлений методической работы школы является формирование системы непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогического коллектива.</p> <p>Система непрерывного профессионального развития прослеживается в методической работе школьных объединений. На основании методической темы</p>	<p><a href="#">1.Методическая служба</a></p> <p><a href="#">2.Перспективный график повышения квалификации</a></p> <p><a href="#">3. Текущий график повышения квалификации.</a></p>

		школы ежегодно составляется план работы на год, перспективный график курсов повышения квалификации, ведется работа по самообразованию над выбранными методическими темами учителей, проводятся школьные методические семинары, с целью повышения педагогического мастерства, предметные декады, заслушиваются анализы работы наставников с молодыми специалистами на педагогических советах.	<a href="#">4.Сертификаты о повышении квалификации</a> <a href="#">5.Сертификат об участии в конференции</a> <a href="#">6.План учебно-методического работы школы</a> <a href="#">7.Протокол учебно-методической работы школы</a> <a href="#">8. Протокола педагогического совета</a> <a href="#">9.Работа с кадрами</a>
<b>Сильные стороны:</b>		1. Комплектование школы педагогическими кадрами соответствует требованиям к квалификации педагогов для достижения образовательных целей. 2. В школе утверждена и действует система непрерывного профессионального развития педагогов. 3. Постоянно повышается квалификация педагогов. 4. Эффективно работают методические объединения учителей.	
<b>Слабые стороны:</b>		1. Необходимо внедрение системы аттестации учителей на квалификационную категорию. 2. Низкая мотивация участия педагогов школы в районных и городских конкурсах.	
<b>Рекомендации:</b>		По мере возможности активизировать участие педагогов в различных семинарах, тренингах, конкурсах педагогического мастерства.	
<b>4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА</b>			
4.1	Наличие помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные	Материальная база школы позволяет на современном уровне организовать образовательный процесс. Для реализации ГОС в школе имеется всё необходимое.	<a href="#">1.Измирительные документы электрооборудования</a>

	классы, спортзал), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья	Материально-техническое оснащение школы и условия обучения соответствуют нормам Санитарно-эпидемиологической службы.	<a href="#">2.Государственный акт об использовании земельного участка</a> <a href="#">3.Паспорт библиотеки</a> <a href="#">4.Справка о МТБ</a> <a href="#">5.Паспорт школы</a> <a href="#">6.Энергетический паспорт</a>
4.2.	Соблюдение требований безопасности эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности)	<p>Здание СОШ №13 соответствует требованиям пожарной, сейсмической безопасности, СанПину.</p> <p>Школа регулярно проходит проверку ЦГСЭН, Государственной инспекции по экологической и технической безопасности.</p> <p>Ежегодно заверяется энергетический паспорт школы.</p> <p>Ежегодно проводится инструктаж по ТБ и противопожарной безопасности с сотрудниками и учащимися, по охране труда, день гражданской защиты.</p> <p>Во всех помещениях школы размещены инструкции по ТБ, по пожарной безопасности. На каждом этаже школы и каждом кабинете имеются планы эвакуации, в кабинетах установлены ОПС.</p> <p>Ежемесячно проводятся инструкции для учащихся по ПДД.</p> <p>Требования соблюдаются всеми участниками учебного процесса, контроль за соблюдением ведется ответственными лицами.</p> <p>В результате проведенной самооценки составляется Паспорт школы, в котором обозначаются наиболее проблемные места. Паспорт служит для планирования изменений и видов работ.</p> <p>Требования к ТБ соблюдаются всеми сотрудниками школы.</p>	<a href="#">1.Журнал регистрации по ТБ</a> <a href="#">2.Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.</a> <a href="#">3.Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности.</a> <a href="#">4.Паспорт школы</a>
4.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов	<p>Ежегодно школа проводит инвентаризацию МТБ.</p> <p>Совместно с представителями профсоюзного комитета, родителей учащихся, школьного парламента, учителей физкультуры, технического и</p>	<a href="#">1.Заявка на приобретение книг</a> <a href="#">2.Письма в вышестоящие инстанции</a>

		<p>медперсонала проводится оценка необходимого оборудования.</p> <p>Ежегодно собираются заявки педагогов на обновление или усовершенствование оборудования в кабинетах.</p> <p>Итоги обсуждаются на заседаниях родительского совета школы, выносятся на обсуждение общешкольной конференции, являются основой для составления и корректировки перспективного и текущего планирования.</p> <p>На данный момент в перспективе до 2025 года запланированы следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оборудование спортивной площадки;</li> <li>-постройка спортивного зала;</li> <li>-обновление устаревающего оборудования;</li> <li>-обновление мебели (в учебных кабинетах и библиотеке);</li> <li>-капитальный ремонт отопительной системы и санитарных узлов;</li> <li>-замена стеклопакетов на пластиковые;</li> <li>-благоустройство внутреннего двора;</li> <li>-озеленение коридоров и территории школы;</li> <li>-пополнение фонда учебниками.</li> </ul>	<p><a href="#">3.План развития МТБ</a></p>
	<p><b>Сильные стороны:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Материальные ресурсы школы в достаточном количестве, чтобы обеспечить качественный образовательный процесс и доступны педагогическому составу и учащимся, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.</li> <li>2. Материально-техническая база соответствует санитарным, экологическим, противопожарным требованиям безопасности.</li> <li>3. Ежегодно проводится анализ соответствия материально-технической базы и информационных ресурсов программе обучения на текущий период и оценка безопасной среды для здоровья участников учебного процесса.</li> </ol>	
	<p><b>Слабые стороны:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонд учебников и художественной литературы устаревает, недостаточно учебников во всех параллелях классов.</li> </ol>	

		2. Недостаточно учебной литературы для классов с русским языком обучения. 3. Требуют обновления оборудования лаборатории физики, химии, биологии и библиотеки.	
	<b>Рекомендации:</b>	1. Пополнить в первую очередь фонд учебниками и художественной литературой. 2. Обновить оборудование лаборатории кабинетов. 3. Обеспечение новой мебелью.	

### Заключение

На основании проведенной самооценки комиссия рекомендует направить документы для прохождения программной аккредитации в уполномоченный орган.

Председатель комиссии:

Эрматов А.К.

Члены комиссии:

Мурзакулова А.М.

Шишманова Н.А.

Сайпидинова У.М.

Карабаева Р.О.

Кочонова Г.

Тешебаева А.

Эргешов Н.

Саматова Ж.