

## КЕЛИШИМ

Кызыл-Кия шаарындагы И.Абдрахманов атындағы  
жалыны билим беруу орто мектеби менен мугалимдердин  
ортосунда тузулгон эмгек келишими

1-сентябрь 2022-жыл

Кызыл-Кия шаары

Мында, биринчи тарап, жумуш беруучу, мектеп директору А.Эрматов жана экинчи тарап, мындан ары жалдануучу, КР жараны Шамиль атасов, паспорт серия №01291444 берген орган ИИМ №13031 жашаган жеринде Кызыл-Кия шаары, Коркыт-Толе коч. тургуну тел. 774506006 экономун ортосунда тузулот.

Келишимдин мооноту 20 -жылнын -сентябрьнан 20 - жылнын 31-августуна чейин.

Келишим мооноту корсогулганго чейин оз кучун жоготпойт. Тараптардын ортосунда эч кандай пикир келишестик болбогондо келишимдин мооноту буткондон сон кайра баштап келишим тузулот. Келишимде корсогулган милдеттердин ичинде тараптарды канаттандыргабан же тараптардын бирге иштоосуно жолтоо болуучу жагдайлар пайда болгондо эки тараптын сүйлошуусунун негизинде же КР Эмгек кодексинин 82-83-беренесинин негизинде келишимден баш тартышат.

### Тараптардын милдеттери жана укуктары:

#### 1.Жумуш беруучунун укуктары:

Жалдануучудан озуну берилген милдетин так аткаруусун талап кылууга;

Жумуш убактысында алькоголдук, бангилик же уу заттар менен масс абалында келгенде КР Эмгек кодексинин 76-беренесинин негизинде жумуштан четтеттуугу;

Жумушка кабыл алууда эмгек кодексин 62-беренесине ылайык сыноо корсогулсун;

Келишимде корсогулган шарттар аткарылбаганда, келишим моонотуно карабай, КР Эмгек Кодексинин 79-88-беренелеринин негизинде келишимди токтотууга;

Керектүү шартта жалдануучуга кошумча жумуш берууга;

Аткарған жумушунун кесиптик дөңгөлөлине карата жалдануучуну сыйлыкка корсогууга;

КР Эмгек Кодексинин 146-беренесиндеги бардык пунктарды колдонууга.

#### 2.Жумуш беруучунун милдеттери

2.1 Окуу (тарбиялоо) процессинин бардык бағыттарында перспективдуу жана кунумдук ишин пландаштырууну уюштуруу;

2.2 Окуу (тарбиялоо) иштоосу, ден соолугу учун керектүү шартты тузуп беруу (жарыктандыруу, окуу канасы менен камсыздоо, жылтытуу)

2.3 Окуучулардын мамлекеттик камкорчусу (козомолчусу) катары алардын мыйзамдуу укуктарын жана кызыкчылкытарын (оздук, мулкүүк, жашоо тиричилик, эмгектик ж.б) коргоо;

2.4 Окуучулардын кесиптик чеберчилигин жогорулатууга, иштеринде алдынкы тажрыйбаларды жана ыкмаларды колдонууларына шарт тузуу.

2.5 Окуу (тарбиялоо) ишинде комок корсогуучу ишканалар, мекемелер жана уюмдар менен туруктуу байланышта болуп, мектептин козомолчу курамына кирип, аларга кабыл алынган тартилте отчет беруу;

2.6 Келишим тузулган мооноттун ичинде керектүү, жуйолуу себептер жараганды мугалимдерге 3 кундук жумуш күнгө жумушунан уруксат беруу (эмгек акысын сактоо менен);

2.7 Окуу жылы аяктаган сон акы толонуучу эмгек оргуусуно чыгарууга;

2.8 Эмгек акысынын оз убагында берилүсүн козомолдоого;

2.9 Келишим тузулган моонот ичинде ден-соолугуна байланыштуу бир окуу жылында бир дарылануусу учун шарт тузуу (орулуу экендигин тастыктаган маалымдама болгон учурда)

2.10 КР Конституциясынын, КР Эмгек кодексинин, КР Билим беруу мыйзамынын, КР укуктук-нормативдик актыларынын чегинде иш алып барууга.

#### 3.Жалдануучунун милдеттери:

3.1 Окуучулардын сабактан тышкаркы убакта окуусун жана тарбиялануусун, коомчулукка пайдалуу жана маданий массалык иштерин уюштуруп откорууга;

3.2 Окутуу прцессин онуктуруу боюнча сунуштарды киргизууга озун бекитилген окуучуларды окутуу ишин пландаштырып аткарууга;

3.3 Окуучулардын мектептин ички тартил эрежелерин, чогуу жашоонун жана журум турум, маданият ченемдерин сактоосун козомолдоого;

3.4 Окуучуларга турдуу кырсык, рекетчилик, зордук зомбулуктарга керт башы менен жооп берууга;

3.5 Окуучулардын озунчо сабактарга даярданууларын козомолдоого;

3.6 Окуучулар учун маданий эс алуу, спорт аркылуу ден-соолуктарын чындоо иш чараларын откорууну уюштурууга;

3.7 Окуучулар арасында жашоонун сергек мунозун калыптандырууга, терс корунуштор менен курошууга угуттоо максатында жекече иш алып барууга;

- 3.8 Бекитилгөн медициналык кызматкерлер менен биргеликтө окуучулардын дең соолуктарын чындоочу жана туура осушуну комок корсотуучу иши чараларды уюштурууга жана откорууга;
- 3.9 Окуучуларды тарбиялоо ишинде ата-энслерди (мыйзамдуу окуулдорду) жана коомчулукту тартууга;
- 3.10 Жумуш башталарыны 15 мунот калгаанда жумуш ордунда болууга;
- 3.11 Озун бекитилгөн кааналардын, болуунгон аймагынын тазалыгын сактоого;
- 3.12 Жумуш ууруунда башка иштер исенен алектенбоого (телефон колдонбоого);
- 3.13 Жумуш убактысында озун бекитилгөн окуучулар менен биргеликтө ар дайым кошо журууго;
- 3.14 Жумуш убактысыннын мооноту буткондон кийин гана жумуш ордун эреженин негизинде откоруп берууга;
- 3.15 Жумуш убактысында спиритик ичимдиктерди, бандигаттарды колдонбоого;
- 3.16 Жумуш ордун себепсиз таштап кетпоеого;
- 3.17 Жумуш убактысында болгон ар кандай окуялар боюнча жетекчилики кабардар кылууга;
- 3.18 Баракыга (пенсия) жеткен мэзгилде жана пенсия жашындагы мугалим жаш мугалим келсе жумуш ордун бошотуп берууга;
- 3.19 Мектеп уставынын негизинде иши алып барууга жана колдоого;
- 3.20 Мектеп жетекчилиги тарабынан берилген ар кандай тапшырманы мектеп уставынын негизинде аткарууга;
- 3.21 Профсоюз комитети тарбынан берилген коомдук иштерди аткарууга;
- 3.22 Жүйеолуу себептер менен турмуш шартка байланыштуу жумушка келууга мумкунчулук болбой калган шартта, алдын ала мектеп директоруна жазуу жузундогу арыз менен кайрылууга;
- 3.23 Окуу кааналарындагы эмеректерди аблайлан сактоого;
- 3.24 Жумуш убактысында мектептин коопсуздүгүнүн кайдыгер карабоого;
- 3.25 Озун жүктөлгөн функционалдык милдеттемелерин так аткарууга.

#### 4. Жалдануучунун укуктары

- 4.1 Озун ынгайлуу жумуш шартын тузуп берууну талап кылуу;
- 4.2 Керектүү шартта, жүйеолуу себептер менен акы толонбогон эргууга чыгууга;
- 4.3 Эмгек акысын убагында берилишин талап кылууга
- 4.4 Окуу жылында акы толонуучу эмгек оргусуно чыгууга
- 4.5 Профессионалдык дээংгелине карата сыйлыка корсотуулуга;
- 4.6 Жумуш мэзгилине карабастаа, дең соолугуна байланыштуу дарыланууга;
- 4.7 Озгочо кырдаал учурunda оз демилгеси боюнча иши алып барууга, (окуучулардын коопсуздүгүн сактоо максатында)
- 4.8 Жумуш убактысында келип чыккан койгойлор боюнча оз оюн эркин айттууга
- 4.9 Жумуш убактысында буткондон кийин КР Конституциясынын, КР Мыйзамдарынын негизинде эркин эс алууга жана убактысын каалагандай откоруugo

#### 5. Келишимди бузу шарттары

- 5.1 Келишим мооноту буткон мэзгилде;
- 5.2 Эмгек келишими КРнын эмгек кодексин 82-83-беренелеринин негизинде токтотулат;
- 5.3 Тарантардын бири келишимде корсотулгон шарттарды сактабаган учурда;
- 5.4 Тарантардын келишимде корсотулгон милдеттерин бир канча жолу кайра кайра аткарбай, бузулганда;
- 5.5 Эмгек келишим тузулгандон кийин жалдануучунун аба аркылуу жугуучу оруулар менен ооруп калган учурunda
- 5.6 Эмгек келишими КР эмгек кодексинин 146 беренесинин негизинде токтотулат

#### 6. Башка шарттар

- 6.1 Келишим тарантардын кол тамгалары тушуруулгон мэзгилден баштап оз кучуну кирет
- 6.2 Келишимде корсотулгон шарттар боюнча тарантарда пайда болгон талаш маселелер КРнын Эмгек кодексинин беренелеринин жана педагогикалык кенешменин чечиминин негизинде гана чечилет
- 6.3 Келишим кагаздары 2 даана улгудо болот, эки тараапта тен сакталат жана тарантардагы келишим кагазы бирдей юридикалык кучко ээ.

№ 13 Мектептин  
директору А.Эрматов  
*А.Эрматов*  
Баткен обл., Кызыл-Кыя шаары,  
Асаналиев коч., 25  
И.Абдрахманов атындагы  
№13 ЖББ орто мектеби  
«1 » Сентябрь 2021-ж.

Мугалим  
*Мешелбаев Н.А.  
Жумаш пагасовдор  
классы  
ул. Дембена 3-9  
(жалдануучунун дареги)  
«1 » Сентябрь 2021-ж.*

## КЕЛИШИМ

Кызыл-Кыя шаарындагы И.Абдрахманов атындагы  
жалпы билим беруу орто мектеби менен мугалимдердин  
ортосунда тузулган эмгек келишими

1-сентябрь 2022-жыл

Кызыл-Кыя шаары

Мында, биринчи тарап, жумуш беруучу, мектеп директору А.Эрматов жана экинчи тарап, мындан ары жалдануучу, КР жараны Муршада Асикан паспорт серия № 1604 446 берген орган ИИМ МК 233031 жашаган жери Кызыл-Кыя шаары, 1-күнүк район 24-16 коч. тургуну тел. 0778067432 экоонун ортосунда тузулот.

Келишимдин мооноту 2022-жылдыны 1-сентябринан 2023-жылдыны 31-августуна чейин.

Келишим мооноту корсогулонго чейин из кучун жоготпойт. Тараптардын ортосунда эч кандай пикир келишпестик болбогондо келишимдин мооноту буткондон сон кайра баштап келишим тузулот. Келишимде корсогулон милдеттердин ичинде тараптарды канаттандыбаган же тараптардын бирге иштоосуно жолтоо болуучу жагдайлар пайда болгондо эки тараптын суйлошуусунун негизинде же КР Эмгек кодексинин 82-83-беренесинин негизинде келишимден баш тартышат.

### Тараптардын милдеттери жана укуктары:

#### 1.Жумуш беруучунун укуктары:

Жалдануучудан озуну берилген милдетин так аткаруусун талап кылууга;

Жумуш убактысында алькоголдук, бангилик же уу заттар менен масс абалында келгендө КР Эмгек кодексинин 76-беренесинин негизинде жумуштай четтетууга;

Жумушка кабыл алууда эмгек кодексине 62-беренесине ылайык сыноо корсогулусун;

Келишимде корсогулон шарттар аткарылбаганда, келишим моонотуна карабай, КР Эмгек Кодексинин 79-88-беренелеринин негизинде келишимди токтотууга;

Керектүү шартта жалдануучуга кошумча жумуш берууга;

Аткарған жумушунун кесиптик денгээлине карата жалдануучуну сыйлыкка корсогууга;

КР Эмгек Кодексинин 146-беренесиндеги бардык пункттарды колдонууга.

#### 2.Жумуш беруучунун милдеттери

2.1 Окуу (тарбиялоо) процессинин бардык багыттарында перспективдуу жана кунумдук ишин пландаштырууну уюштуруу;

2.2 Окуу (тарбиялоо) иштоосу, ден соолугу учун керектүү шартты тузуп беруу (жарыктандыруу, окуу канасы менен камсыздоо, жылтытуу)

2.3 Окуучулардын мамлекеттик камкорчусу (козомолчусу) катары алардын мыйзамдуу укуктарын жана кызычылыктарын (оздук, мулктук, жашоо тиричилик, эмгектик ж.б) коргоо;

2.4 Окуучулардын кесиптик чеберчилигин жогорулатууга, иштеринде алдынкы тажрыйбаларды жана ыкмаларды колдонууларына шарт тузуу.

2.5 Окуу (тарбиялоо) ишинде комок корсогуучу ишканалар, мекемелер жана уюмдар менен түрүктүү байланышта болуп, мектептин козомолчу курамына кирип, аларга кабыл алынган тартылтте отчет беруу;

2.6 Келишим тузулган мооноттун ичинде керектүү, жойолуу себептер жааралганда мугалимдерге 3 кундук жумуш кунго жумушунан уруксат беруу (эмгек акысын сактоо менен);

2.7 Окуу жылы аяктаган сон акы толонуучу эмгек оргуусуно чыгарууга;

2.8 Эмгек акысынан из убагында берилүсүн козомолдоого;

2.9 Келишим тузулган моонот ичинде ден-соолугуна байланыштуу бир окуу жылында бир дарылануусу учун шарт тузуу (орулуу экендигин тастыктаган маалымдама болгон учурда)

2.10 КР Конституциясынын, КР Эмгек кодексинин, КР Билим беруу мыйзамынын, КР укуктук-нормативдик актыларынын чегинде иш алып барууга.

#### 3.Жалдануучунун милдеттери:

3.1 Окуучулардын сабактан тышкаркы убакта окуусун жана тарбиялануусун, коомчулукка пайдалуу жана маданий массалык иштерин уюштуруп откорууга;

3.2 Окуутуу процессин онуктуруу боюнча сунуштарды киргизууга озун бекитилген окуучуларды окутуу ишин пландаштырып аткарууга;

3.3 Окуучулардын мектептин ички тартии эрежелерин, чогуу жашоонун жана журум турум, маданият ченемдерин сактоосун козомолдоого;

3.4 Окуучуларга турдуу кырсык, рекетчилик, зордук зомбулуктарга керт башы менен жооп берууга;

3.5 Окуучулардын озунчо сабактарга даярданууларын козомолдоого;

3.6 Окуучулар учун маданий эс алуу, спорт аркылуу ден-соолуктарын чындоо иш чарагарын откорууну уюштурууга;

3.7 Окуучулар арасында жашоонун сергек мунозун калыптандырууга, терс корунуштор менен курошууга угуттоо максатында жекече иш алып барууга;

- 3.8 Бекитилген медициналык кызматкерлер менен биргеликте окуучулардын ден соолуктарын чындоочу жана туура осушуно комок корсotуучу иш чараларды уюштурууга жана откорууго;
- 3.9 Окуучуларды тарбиялоо ишинде ата-энелерди (мыйзамдуу окуулдорду) жана коомчулукту тартууга;
- 3.10 Жумуш башталарына 15 мунот калганда жумуш ордунда болууга;
- 3.11 Озун бекитилген кааналардын, болунгон аймагынын тазалыгын сактоого;
- 3.12 Жумуш учурунда башка иштер имен алектенбоого (телефон колдонбоого);
- 3.13 Жумуш убактысында озун бекитилген окуучулар менен биргеликте ар дайым кошо журууго;
- 3.14 Жумуш убактысында мооноту буткондон кийин гана жумуш ордун эреженин негизинде откоруп берууго;
- 3.15 Жумуш убактысында спирттик ичимдиктерди, бангизаттарды колдонбоого;
- 3.16 Жумуш ордун себепсиз таштап кетпоого;
- 3.17 Жумуш убактысында болгон ар кандай окуялар боюнча жетекчилики кабардар кылууга;
- 3.18 Баракыга (пенсия) жеткен мезгилде жана пенсия жашындагы мугалим жаш мугалим келсе жумуш ордун башотуп берууго;
- 3.19 Мектеп уставынын негизинде иш алып барууга жана колдоого;
- 3.20 Мектеп жетекчилиги тарабынан берилген ар кандай тапшырманы мектеп уставынын негизинде аткарууга;
- 3.21 Профсоюз комитети тарбынан берилген коомдук иштерди аткарууга;
- 3.22 Жүйөолуу себептер менен турмуш шартка байланыштуу жумушка келууга мумкунчулук болбой калган шартта, алдын ала мектеп директоруна жазуу жузундогу арыз менен кайрылууга;
- 3.23 Окуу кааналарындагы эмеректерди абылап сактоого;
- 3.24 Жумуш убактысында мектептин коопсуздугуна кайдыгер карабоого;
- 3.25 Озун жуктолгон функционалдык милдеттемелерин так аткарууга.

#### 4. Жалдануучунун укуктары

- 4.1 Озун ынгайлуу жумуш шартын тузуп берууну талап кылуу;
- 4.2 Керектүү шартта, жүйөолуу себептер менен акы толонбогон эргууга чыгууга;
- 4.3 Эмгек акысын убагында берилишин талап кылууга
- 4.4 Окуу жылында акы толонуучу эмгек оргуусуно чыгууга
- 4.5 Профессионалдык дээнгелине карата сыйлыка корсotуулуга;
- 4.6 Жумуш мезгилине карабастаң, ден соолугуна байланыштуу дарыланууга;
- 4.7 Озгочо кырдаал учурунда оз демилгеси боюнча иш алып барууга, (окуучулардын коопсуздугун сактос максатында)
- 4.8 Жумуш убактысында келип чыккан койгойлор боюнча оз оюн эркин айттууга
- 4.9 Жумуш убактысы буткондон кийин КР Конституциясынын, КР Мыйзамдарынын негизинде эркин эс алууга жана убактысын каалагандай откорууго

#### 5. Келишимди бузу шарттары

- 5.1 Келишим мооноту буткон мезгилде;
- 5.2 Эмгек келишими КРнын эмгек кодексин 82-83-беренелеринин негизинде токтотулат;
- 5.3 Тараптардын бири келишимде корсotулгон шарттарды сактабаган учурда;
- 5.4 Тараптардын келишимде корсotулгон милдеттерин бир канча жолу кайра кайра аткарбай, бузулганды;
- 5.5 Эмгек келишим тузулгундон кийин жалдануучунун аба аркылуу жугуучу жүгүштүү оруулар менен ооруп калган учурunda
- 5.6 Эмгек келишими КР эмгек кодексинин 146 беренесинин негизинде токтотулат

#### 6. Башка шарттар

- 6.1 Келишим тараптардын кол тамгалары тушулулган мезгилден баштап оз кучуну кирет
- 6.2 Келишимде корсotулгон шарттар боюнча тараптарда пайда болгон талаш маселелер КРнын Эмгек кодексинин беренелеринин жана педагогикалык кенешменин чечиминин негизинде гана чечилет
- 6.3 Келишим кагаздары 2 даана улгудо болот, эки тарапта тен сакталат жана тараптардагы келишим кагазы бирдей юридикалык кучко ээ.

№ 13 Мектептин  
директору А.Эрмадин

Баткен обл., Кызыл-Кия району  
Асаналиев коч. 25  
И.Абдрахманов анызды

№13 ЖББ орто мектеби

« 1 » 09 20



Мугалим

*Жалдануучунун  
арбадемо  
мугалими*

*1-күнү район 24-16  
(жалдануучунун дареги)  
« 1 » 09 2021-ж.*

## КЕЛИШИМ

Кызыл-Кыя шаарындагы И.Абдрахманов атындагы  
жалпы билим беруу орто мектеби менен мугалимдердин  
ортосунда тузулгон эмгек келишими

1-сентябрь 2022-жыл

Кызыл-Кыя шаары

Мында, биринчи тарап, жумуш беруучу, мектеп директору А.Эрматов жана экинчи тарап, мындан ары жалдануучу, КР жараны Данияшсанов А. паспорт серия №2281737 берген орган ИИМ 443031 жашаган жери Жакшырбек/43 шаары, Дордот-Көй коч. тургуну тел. 0744164706 экоонун ортосунда тузулот.

Келишимдин мооноту 2021-жылнын 1-сентябринан 2022-жылнын 31-августуна чейин.

Келишим мооноту корсогулганго чейин оз күчүн жоготпойт. Тараптардын ортосунда эч кандай пикир болгогондо келишимдин мооноту буткондон сон кайра баштап келишим тузулот. Келишимде корсогулган миддеттердин ичинде тараптарды канаттандырган же тараптардын бирге иштоосуно жолтоо болуучу жагдайлар пайда болганды эки тараптын суюлошуусунун негизинде же КР Эмгек кодексинин 82-83-беренесинин негизинде келишимден баш тартышат.

### Тараптардын миддеттери жана укуктары:

#### 1. Жумуш беруучунун укуктары:

Жалдануучудан озуну берилген миддетин так аткаруусун талап кылууга;

Жумуш убактысында алькоголдук, банглилк же уу заттар менен масс абалында келгенде КР Эмгек кодексинин 76-беренесинин негизинде жумуштан четтетүүго;

Жумушка кабыл алууда эмгек кодексинин 62-беренесине ылайык сыноо корсогулусун;

Келишимде корсогулган шарттар аткарылбаганда, келишим моонотуно карабай, КР Эмгек Кодексинин 79-88-беренелеринин негизинде келишимди токтотууга;

Керектүү шартта жалдануучуга кошумча жумуш беруу;

Аткарған жумушунун кесиптик дөнгөлөнүүнүн карата жалдануучуну сыйлыкка корсогтууга;

КР Эмгек Кодексинин 146-беренесиндеги бардык пункттарды колдонууга.

#### 2. Жумуш беруучунун миддеттери

2.1 Окуу (тарбиялоо) процессинин бардык бағыттарында перспективду жана кунумдук ишин пландаштырууну уюштуруу;

2.2 Окуу (тарбиялоо) иштоосу, ден соолугу учун керектүү шартты тузуп беруу (жарыктандыруу, окуу канасы менен камсыздоо, жылытуу)

2.3 Окуучулардын мамлекеттик камкорчусу (козомолчусу) катары алардын мыйзамдуу укуктарын жана кызыкчылыктарын (оздук, мулкүткү, жашоо тиричилик, эмгектик ж.б) коргоо;

2.4 Окуучулардын кесиптик чөбөрчилгүн жогорулатууга, иштеринде алдынкы тажрыйбаларды жана ыкмаларды колдонууларына шарт түзуу.

2.5 Окуу (тарбиялоо) ишинде комок корсогуучу ишканалар, мекемелер жана уюмдар менен туруктуу байланышта болуп, мектептин козомолчу курамына кирил, аларга кабыл алынган тартилте отчет беруу;

2.6 Келишим тузулган мооноттун ичинде керектүү, жуйолуу себептер жааралганды мугалимдерге 3 күндүк жумуш күнгө жумушунан уруксат беруу (эмгек акысын сактоо менен);

2.7 Окуу жылы аяктаган сон акы толонуучу эмгек оргуусуно чыгарууга;

2.8 Эмгек акысынын оз убагында берилүүсүн козомолдоого;

2.9 Келишим тузулган мооноттун ичинде ден-соолугуна байланыштуу бир окуу жылында бир дарылануусу учун шарт түзуу (ордуу экендигин тастыктаган маалымдама болгон учурда)

2.10 КР Конституциясынын, КР Эмгек кодексинин, КР Билим беруу мыйзамынын, КР укуктук-нормативдик актыларынын чегинде иш алып барууга.

#### 3. Жалдануучунун миддеттери:

3.1 Окуучулардын сабактан тышкырды убакта окуусун жана тарбиялануусун, коомчулукка пайдалуу жана маданий массалык иштерин уюштуруп откорууга;

3.2 Окуутуу прессин онуктуруу боюнча сунуштарды киргизууга озуну бекитилген окуучуларды окутуу ишин пландаштырып аткарууга;

3.3 Окуучулардын мектептин ички тартил эрежелерин, чогуу жашоонун жана журум турум, маданият чөнөмдерин сактоосун козомолдоого;

3.4 Окуучуларга турдуу кырык, ракетчилик, зордук зомбулуктарга көрт башы менен жооп берууга;

3.5 Окуучулардын озунчо сабактарга даярданууларын козомолдоого;

3.6 Окуучулар учун маданий эс алуу, спорт аркылуу ден-соолуктарын чындоо иш чарапларын откорууну уюштурууга;

3.7 Окуучулар арасында жашоонун сергек мунозун калыптандырууга, терс корунуштор менен курошууга угуттоо максатында жекече иш алып барууга;

- 3.8 Бекитилген медициналык кызматкерлер менен биргеликте окуучулардын ден соолуктарын чындоочу жана туура осушуно комок корсотуучу иш чарапарды уюштурууга жана откоруugo;
- 3.9 Окуучуларды тарбиялоо ишинде ата-энелерди (мыйзамду окулдорду) жана коомчулукту тартууга;
- 3.10 Жумуш башталарына 15 мунот калганда жумуш ордунда болууга;
- 3.11 Озун бекитилген каналардын, болунгон аймагынын тазалыгын сактоого;
- 3.12 Жумуш учурунда башка иштер иенен алектенбоого (телефон колдонбоого);
- 3.13 Жумуш убактысында озун бекитилген окуучулар менен биргеликте ар дайым кошо журуugo;
- 3.14 Жумуш убактысыннын мөөнөттүү буткондон кийин гана жумуш ордун эреженин негизинде откоруп берууго;
- 3.15 Жумуш убактысында спирттик ичимдиктерди, бандигаттарды колдонбоого;
- 3.16 Жумуш ордун себепсиз таштап кетпоео;
- 3.17 Жумуш убактысында болгон ар кандай окуялар боюнча жетекчиликти кабардар кылууга;
- 3.18 Бааракыга (пенсия) жеткен мезгилде жана пенсия жашындагы мугалим жаш мугалим келсе жумуш ордун бошотуп берууго;
- 3.19 Мектеп уставынын негизинде иш алып барууга жана колдоого;
- 3.20 Мектеп жетекчилиги тарафынан берилген ар кандай тапшырманы мектеп уставынын негизинде аткарууга;
- 3.21 Профсоюз комитети тарбынан берилген коомдук иштерди аткарууга;
- 3.22 Жуюолуу себептер менен түрмүш шартка байланыштуу жумушка келууго мумкунчулук болбой калган шартта, алдын ала мектеп директоруна жазуу жузундогу арыз менен кайрылууга;
- 3.23 Окуу каналарындагы эмеректерди абылап сактоого;
- 3.24 Жумуш убактысында мектептин коопсуздүгүнүн кайдыгер карабоого;
- 3.25 Озун жүктөлгөн функционалдык милдеттемелерин так аткарууга.

#### 4. Жалдануучунун укуктары

- 4.1 Озун ынгайлуу жумуш шартын тузуп берууну талап кылуу;
- 4.2 Керектүү шартта, жуюолуу себептер менен акы толонбогон эргууга чыгууга;
- 4.3 Эмгек акысын убагында берилишин талап кылууга
- 4.4 Окуу жылында акы толонуучу эмгек оруусуно чыгууга
- 4.5 Профессионалдык дээнгелине карата сыйлыкка корсotулууга;
- 4.6 Жумуш мезгилине карабастан, ден соолугуна байланыштуу дарыланууга;
- 4.7 Озгочо кырдаал учурунда оз демилгеси боюнча иш алып барууга, (окуучулардын коопсуздүгүн сактоо максатында)
- 4.8 Жумуш убактысында келип чыккан койгойлор боюнча оз оюн эркин айттууга
- 4.9 Жумуш убактысы буткондон кийин КР Конституциясынын, КР Мыйзамдарынын негизинде эркин эс алууга жана убактысын каалагандай откоруugo

#### 5. Келишимди бузу шарттары

- 5.1 Келишим мөөнөттүү буткон мезгилде;
- 5.2 Эмгек келишиими КРнын эмгек кодексин 82-83-беренелеринин негизинде токтотулат;
- 5.3 Тарантардын бири келишимде корсotулгун шарттарды сактабаган учурда;
- 5.4 Тарантардын келишимде корсotулгун милдеттерин бир кандай жолу кайра кайра аткарбай, бузулганда;
- 5.5 Эмгек келишим тузулгандон кийин жалдануучунун аба аркылуу жутуучу жүгүштүү оруулар менен ооруп калган учурunda
- 5.6 Эмгек келишиими КР эмгек кодексинин 146 беренесинин негизинде токтотулат

#### 6. Башка шарттар

- 6.1 Келишим тарантардын кол тамгалары тушурулгун мезгилден баштап оз кучуно кирет
- 6.2 Келишимде корсotулгун шарттар боюнча тарантарда пайда болгон талаш маселелер КРнын Эмгек кодексинин беренелеринин жана педагогикалык кенешменин чечиминин негизинде гана чечилет
- 6.3 Келишим кагаздары 2 даана улгудо болот, эки тараапта тен сакталат жана тарантардагы келишим кагазы бирдей юридикалык кучко ээ.

№ 13 Мектептин  
директору А.Эрматов  
*A. Ermatov*  
Баткен обл., Кызыл-Кия шаары,  
Асаналиев коч., 25  
И.Абрахманов атындагы  
№13 ЖББ орто мектеби  
« 1 » 09 2021 -ж.

Мугалим

*Мугалимстан к A. Ерматов  
баткен обл. 2 Кызыл-Кия  
1 чыңкыр 24/4/3*

(жалдануучунун дареги)  
« 1 » 09 2021 -ж.