

Рассмотрено на пед.совете  
От 29.10.19г.



Положение  
о ведении ученических тетрадей и

1. Количество и название ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих работ, а так же текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	1-4 классы	5-9 классы
Кыргызский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов) одна тетрадь для творческих работ (сочинений и изложений)
Кыргызская литература		Одна тетрадь
Русский язык	Две рабочих тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (изложений, сочинений)
Русская литература		Одна тетрадь
математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна тетрадь
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь
Физика , химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение. Курсы школьного компонента в школьном плане	По одной тетради	По одной тетради

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

2.1 Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-9-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре обложке (первой странице) делается следующая запись:  
используются, только начиная с 8-го класса, на усмотрение школьника.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
Для \_\_\_\_\_ работ  
По \_\_\_\_\_  
Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса  
Средней школы № \_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших к Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

\* по математике (алгебре, геометрии) начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной 4 клетки, между датой и заголовком работы-2 клетки

\* по русскому языку линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. Поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант) Тоже относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях 2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, караш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Число контрольных работ в год по классам

3.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса (см. табл. 1).

Таблица 1

	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й
Кыргызский язык диктант	6	12	11	11	8	8	6	5	3
изложение			1	2	2	2	2	2	3
Сочинение					2	2	2	3	
Кыргызская литература классные сочинения					4	3	2	2	3
Изложение			1	2	2	2	2	2	3
Сочинение					2	2	2	2	3
Русский язык диктант	6	12	11	11	8	8	6	5	3
Изложение			1	2	2	2	2	2	3
сочинение					2	2	2	3	



Литература классные сочинения					4	3	2	2	3
Домашние сочинения						1	2	3	3
Математика	6	12	14	16	14				
алгебра							11	10	9
Геометрия							5	7	5
физика							4	4	4
химия								4	4
Иностранный язык					4	4	4	4	4

3.2 Не допускает выполнения двух контрольных работ в день одним классам или одним учащимся.

4. Порядок проверки контрольных работ учащихся.

4.1 Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся (см. табл. 2)

Предметы, классы	1-5	6	7	8-9
Математика (алгебра, геометрия) русский язык	После каждого урока	В первом полугодии- после каждого урока. Во втором полугодии- два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 7-9-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки. Руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. при проверке тетрадей в 8-9-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.4. после проверки диктанта, изложения. Сочинения указывается количество Орфографических и пунктуационных ошибок.

4.5. проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету: сочинения - через урок в 5-8-х классах, через десять дней в 9 классе.

4.6. проводить работу над ошибками после проведения любых видов работы.

**Положение о предметном факультативе**

## 1. общие положения

Ориентация учебно-воспитательного процесса на удовлетворение потребностей и интересов школьников, развитие их способностей реализуется через работу различных факультативов. Их деятельность дает возможность учащимся:

- \* дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- \* развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- \* развивать творческие способности;
- \* подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

## 2. Порядок проведения факультативных занятий

2.1. занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, подготовленному заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.2. допускается проведение еженедельного занятия или двухчасового занятия один раз в две недели.

## 3. Документация факультатива.

3.1. каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь программу, которая включает в себя:

\* пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса:

\* тематику занятий:

\* перечень умений и навыков, которые учащиеся должны приобрести на факультативных занятиях;

\* список литературы для учителя и учащихся.

3.2. учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость учащимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

## 4. Оценка качества работы факультатива

Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

\* метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно-практические занятия и т.д.);

\* формы занятий (семинар, диспут

и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;

\* активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;

\* посещаемость факультативных занятий.