

Согласовано
пред.родит комитета
ОО СШ № 13

Эргешов Н.
« » 2022 г.

Утверждаю
директор ОО СШ № 13
им. И.Абдрахманова

Эрматов А.
« » 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о Школьном родительском комитете** **общеобразовательной средней школы № 13** **им. И.Абдрахманова г. Кызыл-Кыя**

I. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Законом «Об Образовании Кыргызской Республики», Уставом средней школы № 13 и другими нормативными документами.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Школьного родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей обучающихся.
- 1.4. В своей деятельности школьный родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, республиканским, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Школьного родительского комитета носит рекомендательный характер.

2. Основные функции Школьного родительского комитета

Основными функциями Школьного родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.
- привлечению внебюджетных средств для улучшения условия осуществления образовательного процесса в школе.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи школьного родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- с проведением разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- администрации школы в выполнении обучающимися правил поведения;
- участникам образовательного процесса в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль:

- совместно с администрацией школы за организацией и качеством питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение:

- вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;
- представителей законных представителей обучающихся, других лиц по личной инициативе в деятельность школы, процесс управления ею.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

3.8. Координация деятельности:

- классных родительских комитетов.

3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими органами коллегиального управления школой по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права Школьного родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов школы;
- в организации дополнительного образования обучающихся.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

4.5. Выносить:

- предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их законных представителей;
- общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- План работы школьного родительского комитета;

- Планы работы своих комиссий.

4.7. Выбирать:

- Председателя Школьного родительского комитета, секретаря и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей; решения о прекращении полномочий Председателя Школьного родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице Председателя) в заседаниях педагогического совета школы, других органов коллегиального управления при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Школьного Родительского комитета.

5. Ответственность Школьного Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение своего плана работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Школьного Родительского комитета входят по 1 представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях класса в начале каждого учебного года.
- 6.2. Школьный Родительский комитет работает по плану, согласованному и утвержденному директором школы.
- 6.3. Заседания Школьного Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Школьного Родительского комитета.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Школьного Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации;
 - координирует работу Школьного Родительского комитета и его комиссий;
 - ведет переписку;
 - ведет заседания Школьного Родительского комитета.
- 6.7. О своей работе Школьный Родительский комитет отчитывается перед педагогическим советом школы по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.8. Свою деятельность члены Школьного Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

- 7.1. Школьный Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Школьного Родительского комитета.