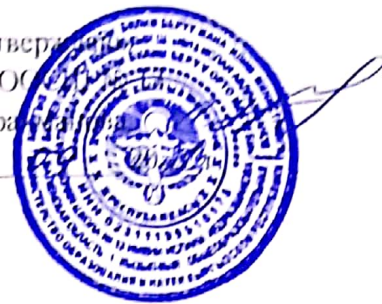


Принято на заседании педагогического
совета ООСШ № 13 им.И.Абдрахманова
Протокол № 1
от « 26 08 2020г.

«Утверждаю»
Директор ООСШ № 13 им.И.Абдрахманова
от « 1 09 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взаимодействия участников образовательного процесса,
сотрудников, учащихся, родителей (законных представителей)
по защите от насилия в ООСШ № 13 им.И.Абдрахманова

Данное положение разработано в рамках программы воспитательной работы «Школа без насилия», инициированной Омбудсменом КР и внедряемой Общественным фондом «Лига Защитников Прав Ребенка» совместно с министерствами образования, внутренних дел, социального развития, здравоохранения, труда, миграции и молодежи и Государственным агентством по делам местного самоуправления и межэтническим отношениям при Правительстве КР при непосредственной поддержке Детского фонда ООН (ЮНИСЕФ) в общеобразовательных организациях КР. Положение разработано на базе Типовой инструкции о порядке взаимодействия участников образовательного процесса, сотрудников, учащихся общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) по защите от насилия в общеобразовательной организации.

Раздел I Общие положения

Настоящая Типовая Инструкция (далее Инструкция) определяет правила, механизмы и порядок взаимодействия участников образовательного процесса, сотрудников, учащихся ООСШ № 13 им.И.Абдрахманова родителей (законных представителей) в случаях обнаружения фактов насилия в ООСШ № 13 им.И.Абдрахманова

1.2. Основными задачами данной Инструкции являются:

- определение предупредительных мер, направленных на обеспечение безопасного образовательного пространства, а также минимизацию насилия в школе;
- определение способов и системы получения информации о насилии;
- определение механизма подачи жалоб со стороны учащихся в случаях насилия; регламентация процедуры, общего алгоритма действий, утверждающих порядок действий участников образовательного процесса, работников лицея, родителей (законных представителей), учащихся в случае насилия в школе, а также случаи и порядок межведомственного взаимодействия по фактам насилия;
- определение форм отчетности по принятым мерам в отношении, как пострадавшего, так и причинителя вреда.

Основным органом, отвечающим за реализацию поставленных задач по профилактике и защите учащихся от насилия в школе является Совет профилактики.

Внутреннюю нормативную систему взаимодействия при реализации поставленных задач составляют настоящее Положение, Устав ООСШ № 13 им. И.Абдрахманова, Правила внутреннего распорядка, Специальный протокол, должностные инструкции учительского состава и иных сотрудников школы, а также иные акты, определяющие порядок функционирования, права и обязанности участников образовательного процесса школы.

При реализации задач настоящего Положения необходимо также руководствоваться Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Кодексом Кыргызской Республики «О детях», а также иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, направленными на защиту детей от насилия. В рамках действия настоящей Инструкции под насилием в школе понимается — психологическое (эмоциональное), физическое или сексуальное насилие, совершаемое учениками и иными участниками образовательного процесса, сотрудниками школы, в отношении учеников, как в самом Лицее, так и за его пределами, а также пренебрежение нуждами и эксплуатация учащегося, повлекшие за собой причинение вреда психическому и/или физическому здоровью ребенка. В рамках действия настоящего Положения под сотрудниками также понимаются и иные лица, предоставляющие услуги в школе (охранник, сторож, работники столовой и т.д.)

Раздел II «Правила поведения и меры безопасности в школе».

Пребывание учащегося в школе должно быть направлено на всестороннее развитие личности учащегося, носить безопасный и доброжелательный характер. Запрещается применение в

отношении учащихся насильственных методов воспитания {крики, ругань, оскорбления, нанесение побоев).

Образовательный процесс должен быть построен на принципах законности, демократичности, обеспечения наилучших интересов ребенка, включая в себя: недопустимость - дискриминации по любым признакам, уважение и обеспечение прав и свобод ребенка как равноправного члена общества, защиту ребенка от всех форм насилия, ответственность за нарушение прав, свобод и законных интересов ребенка, причинение ему вреда.

В целях обеспечения интересов учащихся на безопасный образовательный процесс занятия в школе должны проводиться по установленному расписанию, которое должно оставаться неизменным. Расписание должно быть размещено в общедоступном месте и доведено до сведения родителей и учащихся. Внесение изменений в расписание должно обеспечивать непрерывность образовательного процесса и исключать оставление учащихся без присмотра. В случае наличия причин, делающих невозможным проведение того или иного урока (отсутствие учителя, болезнь и т.п.) занятость учащихся обеспечивает дежурный администратор.

Запрещается несанкционированный роспуск учащихся с уроков, снятие с уроков для дежурства по школе или в столовой, уборки территории школы, участия на внеклассных мероприятиях, не включенных в учебный план школы, а также оставление учителем учеников во время занятий и воспитательных мероприятий без присмотра. В случае острой необходимости (болезнь ученика, плохое самочувствие, наличие признаков насилия и т.п.), требующей оказания медицинской помощи или совершения иных действий класс может быть оставлен под присмотром дежурного администратора, в случае если участие учителя - не является необходимым ученик (потерпевший, заболевший) передается дежурному администратору для принятия соответствующих мер. Опоздание на урок, отсутствие школьной формы, не должно являться основанием для недопуска учащегося к уроку.

Удаление с уроков учащегося категорически запрещается.

В целях обеспечения безопасности учащихся администрация школы в случае отсутствия материальной возможности на содержание службы безопасности школы, директору необходимо организовать дежурство по школе и охрану входа в школу техническим персоналом, дежурным учителем и/или дежурным администратором.

Отсутствие ученика на уроке должно быть отмечено в классном журнале. Классный руководитель обязан в течение дня выяснить причину отсутствия учащегося. Пропуск занятий без уважительных причин является основанием для своевременной информированности родителей (законных представителей) классным руководителем. Уважительная причина при пропуске уроков более 3-х дней должна быть подтверждена письменным заявлением родителя на имя директора ООСШ № 13 им. И.Абдрахманова, либо соответствующей медицинской справкой.

В целях быстрого реагирования и информирования классный руководитель должен обладать полной и достоверной информацией об адресе места жительства учащегося и контактных телефонах родителей (законных представителей). Данная информация также должна быть и у дежурного администратора.

Отношения ученика с родителями, учителями, сверстниками должны основываться на взаимоуважении и справедливости. Дисциплина и порядок в школе должны поддерживаться на основе уважения человеческого достоинства всеми участниками образовательного процесса.

Директором ООСШ № 13 им. И.Абдрахманова обеспечиваются безопасные условия для учебы, труда и воспитания учащихся, проведение мероприятий по охране детства, защите прав и свобод несовершеннолетних в организации. Учителя и другие участники образовательного процесса, и сотрудники школы должны защищать школьников от угроз и физического насилия со стороны других лиц, в том числе учителей, учащихся и родителей, и предотвращать употребление детьми алкоголя, наркотиков, формирование других вредных привычек, соблюдать педагогическую этику.

На территории школы участникам образовательного процесса, сотрудникам организации, запрещается:

- курить, употреблять и распространять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества, играть в азартные игры;
- употреблять в разговоре ненормативную лексику, непристойные выражения и жесты, применять психологическое или физическое воздействие при выяснении отношений;
- приносить и использовать переносные портативные музыкальные приборы (плееры, магнитофоны и т.п.).

Использовать во время уроков средства *личной* мобильной связи и интернет;

- портить имущество школы, в том числе наносить несанкционированные надписи в помещениях, на мебель и оборудование;
- совершать действия, влекущие за собой причинение вреда здоровью себе и окружающим (лазить в окна, кататься на перилах, кидать предметы, толкать и т.д.);
- покидать здание школы до окончания уроков без разрешения администрации, классного руководителя;
- опаздывать на уроки, пропускать уроки, выходить из класса без уважительной причины и разрешения дежурного администратора, учителя;
- проявлять неуважение к участникам УВП, сотрудникам школы;
- во время урока отвлекаться и отвлекать учеников посторонними разговорами. Данные Правила поведения должны быть доведены до сведения всех участников образовательного процесса, сотрудников общеобразовательной организации на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива и размещены в лицее в общедоступном месте.

Учителям и сотрудникам школы запрещается применение любого физического воздействия в отношении учащихся, использование оскорблений, а также совершение иных действий, направленных на унижение человеческого достоинства учащегося.

Данные нормы поведения должны быть доведены до сведения при приеме на работу, а также регулярно обсуждаться на педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива школы.

Директором ООСШ № 13 им. И.Абдрахманова утверждается регламент работы школы, также определяющий часы приема родителей, учащихся, сотрудников школы по личным вопросам, как самим директором и его заместителями, так и классными руководителями, психологом, социальным педагогом, дежурным администратором. Часы и порядок приема должны быть размещены в общедоступном месте и доведены до сведения всех участников УВП и сотрудников школы.

Родители в школе должны проявлять уважение к участникам образовательного процесса и иным сотрудникам школы. Родителям запрещается самостоятельно выяснять отношения с учителями, учениками-нарушителями или подозреваемыми в причинении насилия. В случае возникновения инцидента вопросы должны решаться с дежурным администратором, руководителем школы.

Посторонние лица, не включенные в образовательный процесс не должны находиться на территории школы. В случае возникновения необходимости разрешения вопросов с администрацией школы посторонние лица должны обратиться к дежурному администратору.

Каждый участник образовательного процесса (учитель, учащийся, родитель (законный представитель), сотрудник школы в части, относящийся к ним, имеет право:

- на уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья и защиту от любых видов насилия, эксплуатации и пренебрежения нуждами;
- на внесение предложений и критических замечаний по улучшению деятельности школы, устранению недостатков в ее работе;

- на жалобы и обращения в уполномоченный государственный орган по защите детей, а также администрацию школы о нарушениях прав учащихся со стороны должностных лиц, родителей (законных представителей) или учащихся;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на соблюдение установленной длительности перемен и уроков, ежегодных осенних, зимних, весенних и летних каникул;
- на заблаговременное уведомление о сроках и объеме контрольных работ и проведения опросов учащихся;
- на получение разъяснений от учителей о критериях выставления той или иной оценки;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на невмешательство в свою личную жизнь.

Участники образовательного процесса имеют также другие права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и актами школы.

Раздел III «Виды и признаки насилия»

В зависимости от характера насилия рассматривается как физическое, психологическое, сексуальное насилие, пренебрежение нуждами и эксплуатация. Случаи неумышленного причинения вреда (падение на переменах, во время спортивных соревнований, занятий физкультурой и т.п.) в рамках действия настоящего Положения не рассматриваются.

В рамках действия настоящего Положения насилие в школе по тяжести воздействия классифицируется по следующим степеням и видам:

К воздействию IV степени относится такой вид насилия как пренебрежение нуждами ученика, эксплуатация в случаях, если такое воздействие не повлекло последствий, предусмотренных п.3.2.4, настоящего Положения. В ООСШ № 13 им. И.Абдрахманова к данному виду насилия относится:

- несоблюдение санитарно-гигиенических требований, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- удаление с уроков, школьных мероприятий, снятие с уроков, не допуск к занятиям без официального оформления причины в приказе директора;
- оставление учащихся без присмотра во время учебного процесса;
- выполнение учениками работы, которая может привести к травме/случайной гибели ученика (мытьё окон верхних этажей организации, уборка территории, находящейся возле дорожной трассы, перемещение тяжести, превышающей установленные для детей предельные нормы и т.д.);
- участие учеников в трудовой деятельности, не включенной в учебный план и нарушающей режим работы школы;
- бездействие со стороны школы, отказ от защиты учащегося от угроз и физического насилия со стороны третьих лиц, в том числе учащихся, учителей и родителей.

К воздействию III степени относится психологическое (эмоциональное) насилие, в котором отсутствуют угрозы, шантаж, а также не повлекшее за собой психологических травм, суицидальных поступков, создание длительной психотравмирующей ситуации и иных тяжких психологических последствий для ребенка.

В школе к данному виду насилия относится;

- открытое неприятие и постоянная критика ученика;
- несправедливое наказание, оставление после уроков, постановка в угол;
- осуществление денежных сборов с учащихся;
- внушение страха с помощью криков, действий, жестов, взглядов;
- угрозы в адрес ученика, проявляющиеся в словесной форме без применения физической силы, оскорбление и унижение его достоинства;

- замечания, высказанные в оскорбительной форме, использование обидных прозвищ и кличек;
- объявление бойкота, игнорирование, преднамеренная изоляция учащегося, лишение его социальных контактов;
- ложь и невыполнение своих обещаний;
- угрозы исключения из школы или перевода в другое образовательное учреждение;
- высмеивание, распространение слухов;
- дискриминация;
- игнорирование основных нужд учащегося в безопасном окружении;
- предъявление к учащемуся чрезмерных требований, не соответствующих его возрасту или возможностям;
- неуважение к способностям и физическому состоянию учащегося;
- однократное грубое психическое воздействие, вызвавшее у учащегося психическую травму;
- использование участниками УВП нецензурных слов в разговоре;
- частые конфликты с учениками.

К воздействию II степени относится физическое насилие, в виде причинения физического воздействия без расстройства для здоровья. К нему относятся:

- удары, толчки, щипки, пинки, укусы;
- бросание предметов в учащихся (мел, книга, портфель и т.д.);
- порча личной собственности учащегося.

К воздействию I степени относится:

- психологическое (эмоциональное), физическое насилие с применением угроз;
- вымогательство;
- посягательство на собственные вещи и денежные средства ученика;
- причинение вреда здоровью, в результате которого у ученика имеют место как выраженные (наружные) телесные повреждения в виде ссадин, синяков, кровоподтеков, гематом, порезов и т.п., так и внутренние, связанные с повреждением функций внутренних органов;
- вовлечение учащегося в употребление алкоголя, наркотиков, токсических веществ;
- поощрение учащегося к антисоциальному или деструктивному поведению;
- любое сексуальное насилие (вовлечение учащегося в сексуальные отношения, принуждение к раздеванию, позированию для фотосъемок, использование ученика для удовлетворения сексуальных потребностей или получения какой-либо материальной или иной выгоды, развратные действия по отношению к учащемуся, сексуальное домогательство, неуместные прикосновения).

Признаками физического насилия I степени могут быть следующие симптомы:

- повреждение костей или мягких тканей;
- кровоизлияние сетчатки глаза, ушибы на теле, голове;
- определенный тип ожогов (от сигарет, утюга и др.);
- синяки, порезы;
- следы укусов и т.п.

Признаки сексуального насилия могут выражаться в следующих симптомах:

- разнообразные повреждения половых органов;
- травмы;
- ранняя беременность;
- инфекционные болезни, передающиеся половым путем;
- боль в животе, горле, рвота без видимых причин;
- поведенческие проявления в зависимости от возраста.

Симптомами совершения насилия над учащимися могут быть следующие поведенческие признаки:

- боязнь физического контакта со сверстниками, взрослыми;
- стремление скрыть причину травмы, насилия;
- плаксивость, одиночество, отсутствие друзей;

- раздражительное поведение;
- негативное отношение, агрессивность, жестокое обращение с животными;
- попытки самоубийства;
- беспокойство, тревожность (сосание пальцев), нарушения сна;
- длительно сохраняющееся подавленное состояние;
- желание уединиться, неумение общаться;
- сексуальные игры навязчивого характера, повышенная сексуальная активность;
- излишняя уступчивость или осторожность;
- низкая самооценка;
- плохая успеваемость, пропуски занятий;
- стремление приходить рано и уходить поздно из образовательного учреждения;
- побеги из дома;
- аддитивное поведение (никотин, алкоголь, наркотики);
- совершение противоправных деяний.

Раздел IV «Способы и механизмы выявления насилия, фиксация случаев»

В целях обеспечения безопасности и непрерывности образовательного процесса, а также своевременного реагирования на факты насилия в отношении учащегося руководителем школы назначается дежурный администратор и дежурный учитель из числа администрации и педагогического состава школы. График таких дежурств утверждается директором на весь учебный год, при необходимости корректируется каждую учебную четверть. Во время дежурства дежурный администратор и дежурный учитель должны быть освобождены от занятий.

В функции дежурного администратора, дежурного учителя входит:

1. дежурство по школе, если нет СБ или не привлечен к этому технический персонал;
2. обеспечение занятости учеников, если их учитель заболел;
3. информирование администрации и директора о фактах насилия, а в случаях наличия подозрения на насилие, относящееся и воздействию 1 степени- органы милиции здравоохранения, социального развития;
4. проверка кабинетов по ТБ, противопожарной безопасности, санитарному состоянию в начале и после уроков 1, 2 смены;
5. ведение журнала по фиксированию фактов насилия, правонарушений;
6. в случае получения информации о факте/подозрении на насилие, сбор и фиксация первичной информации, беседа с предполагаемой жертвой, причинителем вреда, донесение данной информации до заинтересованных сторон, а в экстренных случаях принятие незамедлительных мер по предотвращению насилия и оказанию медицинской помощи;
7. проверка ящика доверия;
8. во время учебного Процесса периодический осмотр наиболее опасных мест с целью предотвращения насильственных ситуаций и выявления учащихся пропускающих занятия;
- 4.2.9. обеспечивает проведение мероприятий по экстренной эвакуации учащихся, учителей и сотрудников школы, хранит ключи от запасных выходов школы;
- 4.2.10. осуществляет сбор членов комиссии по первоначальному рассмотрению инцидента для оперативного разрешения конфликтной, насильственной ситуации.

Наблюдение. Для определения, выявления и/или предупреждения насилия педагогическим составом, психологом, социальным педагогом, дежурным администратором, а также иными сотрудниками школы осуществляется постоянное общее наблюдение за поведением, успеваемостью и внешним видом учащихся школы. В случае обнаружения признаков насилия над учащимся данные сведения (подозрения) доводятся как в устном, так и в письменном виде до дежурного администратора школы, заносятся в журнал регистрации случая и выносятся на заседание Совета профилактики.

Анкетирование. Для получения информации о фактах насилия не реже одного раза в четверть в школе проводится анонимное анкетирование. Анкета должна включать в себя вопросы, отражающие межличностные взаимоотношения между учениками, учениками и сотрудниками школы. Данная анкета заполняется анонимно учащимися. Анкеты сдаются учащимися в специальную урну, которая комиссионно вскрывается участниками Совета профилактики. Для разработки анкеты, проведения анкетирования и обработки полученных данных школой должны, по возможности, привлекаться независимые эксперты. В случае невозможности привлечения независимых специалистов данные вопросы разрешаются путем создания Советом профилактики комиссии из числа школьников, учителей, родителей.

Профилактический медицинский осмотр. С целью выявления сексуального, физического насилия производятся плановые медицинские осмотры не реже 1 раза в квартал, а в исключительных случаях внеплановые медицинские осмотры. Осмотр производит врач или медицинская сестра, закрепленные органами здравоохранения за общеобразовательной организацией. К исключительным случаям относятся случаи, когда имеются серьезные основания полагать о наличии телесных повреждений и иным способом выявить данный факт не представляется возможным. Во избежание создания психотравмирующей ситуации для конкретного ребенка, в отношении которого существует подозрение о применении к нему насилия, назначается медицинский осмотр для всех учеников данного класса и/или других классов. Данные о насилии, полученные в результате медицинского осмотра должны быть закреплены в акте осмотра учащегося с указанием всех выявленных телесных повреждений. Акт подписывается медицинским работником, проводившим осмотр, копия акта передается руководителю школы, дополнительно сведения заносятся в журнал регистрации случая для рассмотрения на Совете профилактики.

«Ящик доверия». Для защиты прав учащихся в здании школы должен быть установлен «ящик доверия», предназначенный для сбора жалоб учащихся, носящих как открытый, так и анонимный характер.

В «ящик доверия» могут быть помещены жалобы третьих лиц о неправомерных действиях в отношении учащихся. «Ящик доверия» размещается в таком месте, которое бы предоставляло возможность гарантии анонимности оставления жалоб. «Ящик доверия» два раза в день проверяется дежурным администратором для обеспечения оперативного рассмотрения имеющихся жалоб. Дежурный администратор направляет жалобу руководителю школы и/или заместителю директора по ВР (воспитательной работе), заносит сведения в журнал регистрации случая для рассмотрения на Совете профилактики в порядке, установленном настоящим Положением. Совет профилактики, рассматривая жалобы, помещенные в «ящик доверия», гарантирует их сохранность и нераспространение информации об их содержании, и об их авторах.

Жалобы учащихся устные и письменные. При поступлении жалобы сотрудник школы, получивший жалобу, незамедлительно сообщает о ней руководителю школы и/или заместителю руководителя по УВР (воспитательной работе), дежурному администратору, который заносит сведения в журнал регистрации случая для ее дальнейшего рассмотрения.

Устные и письменные заявления, жалобы родителей (законных представителей). Жалобы на учеников и иных участников образовательного процесса, сотрудников школы подаются дежурному администратору или администрации организации. Заявления, жалобы родителей (законных представителей) передаются дежурным администратором, классным руководителем директору школы и/или заместителю руководителя по ВР, полученные сведения дежурным администратором заносятся в журнал регистрации случая для дальнейшего рассмотрения на Совете профилактики. Родитель вправе присутствовать и давать пояснения в ходе рассмотрения его жалобы.

Сведения, представленные органами внутренних дел, медицинскими учреждениями, учреждениями социального развития. В случае получения информации о факте насилия от органов внутренних дел, медицинских учреждений, учреждений социальной развития сотрудник школы, получивший сведения доводит их до руководителя школы и/или заместителя руководителя по УВР (воспитательной работе), дежурного администратора. Дежурный администратор в обязательном

порядке заносит сведения в журнал регистрации случая для дальнейшего рассмотрения на Совете профилактики.

Телефон доверия школы. Телефоном доверия школы может быть школьный телефон, либо сотовый телефон, где информацию, СМС принимает дежурный администратор.

Способы получения информации о фактах насилия, указанные в настоящем разделе, не являются исчерпывающими, получение информации о фактах насилия из иных источников не является основанием для отказа в рассмотрении поступившей информации по факту насилия. Все сведения о фактах насилия заносятся в журнал регистрации случаев. Журнал регистрации случаев должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью школы и подписями постоянных участников Совета профилактики.

Журнал регистрации случая содержит сведения о дате внесения информации, источнике получения сведений о факте насилия (письменное заявление, ящик доверия, устное заявление ученика и т.п.), а также сведения о лице, вносившим сведения в журнал (медицинский работник, социальный педагог, классный руководитель, дежурный администратор, ученик, родитель и т.д.) с подписью данного лица и отметкой о мерах принятых по данному факту.

Журнал находится у дежурного администратора, который несет персональную ответственность за его сохранность и заполнение, и хранится в сейфе. В случае отсутствия инцидентов, ставится дата, подпись дежурного администратора с отметкой, что никаких происшествий, конфликтов не было.

В случае если родитель/учащийся не согласны с принятым решением на Совете профилактики; если имеет место давление со стороны участников Совета профилактики на родителей или ученика, а также в случае, если продолжается насилие в отношении учащегося, они вправе обратиться с письменным заявлением в уполномоченные органы (вышестоящий орган образования, уполномоченный орган по защите детей, прокуратуру, суд).

Раздел V «Функции, порядок ведения случая и полномочия Совета профилактики»

5.1 Деятельность Совета профилактики направлена на профилактику правонарушений, охрану прав детства и разбор фактов насилия в школе, определения алгоритма действий по фактам насилия и принятие соответствующих мер. Совет профилактики как общественный орган управления принимает решения рекомендательного характера, на основе которых директор школы издает приказ по общеобразовательному учреждению, утверждает план реагирования, индивидуальный план работы или письменно обращается в уполномоченные органы по защите детей, милицию, КДД, суд и т.д.

5.2. К постоянным участникам Совета профилактики относятся: директор ООСШ № 13 им. И.Абдрахманова, члены педагогического коллектива, инспектор ИДН, социальный педагог, представители общественности, старшеклассники, члены родительского комитета. Руководитель школы несет персональную ответственность за работу Совета профилактики, за принимаемые и вынесенные решения в результате рассмотрения случая насилия в школе.

5.3. Заседания Совета профилактики проводятся не реже 1 раза в месяц. В каждом конкретном случае Председателем Совета профилактики определяется состав дополнительных лиц, подлежащих участию на заседании. На заседании рассматриваются случаи, поступившие за данный месяц.

Секретарь Совета профилактики ведет учет фактов насилия в школе по следующим критериям:

- степень и вид насилия в зависимости от характера (физическое жестокое обращение, сексуальное насилие психологическое насилие, пренебрежение),
- тип насилия (явное или скрытое),
- время и место происшествия (во время или после учебной смены, по дороге к/от места учебы, во время нахождения дома и т.д.),
- частота (количество случаев применения насилия),

- объект (объекты), совершивший или совершающий насилие над учащимися (персональный состав, родители, родственники, другие учащиеся, учителя, сотрудники школы посторонние лица и т.д.),
- класс, гендерный состав участников насильственных действий или конфликтов.

5.4. Задачи и действия Совета профилактики школы в случае установления факта насилия в школе определяются в зависимости от степени тяжести воздействия. Совет профилактики делегирует полномочия по первоначальному рассмотрению инцидента и определению степени тяжести инцидента, лиц, принимавших в нем участие и иных обстоятельств, необходимых для определения индикаторов насилия и оперативного вмешательства комиссии, состоящей из дежурного администратора, заместителя директора по ВР, социального педагога, психолога, организатора с последующим информированием Совета профилактики и разработки полного плана реагирования.

Если жалоба носит анонимный характер, но относится к видам насилия, попадающим под действие уголовного законодательства (об оставлении в опасности, насилие I степени) комиссией по первоначальному рассмотрению принимаются меры по определению автора жалобы. Данные меры заключаются в проведении анализа личностей учащихся, а также в проведении индивидуальных бесед с учащимися и их классными руководителями, учителями, для определения автора жалобы. Указанные меры должны носить деликатный, тактичный и сдержанный характер, в целях недопущения нанесения психологической или иной травмы учащимся.

В случае установления факта воздействия III и 9I степени, а также IV степени, в случае отсутствия последствий, предусмотренных п.3.2.4 настоящего Положения Совет профилактики совместно с классным руководителем, при необходимости с родителями ребенка, иными заинтересованными лицами разрабатывают комплекс специальных мер по работе с учеником-жертвой и агрессором, направленных на установление причин данного насилия, примирения конфликтующих сторон, на проведение соответствующих мероприятий с родителями, а также профилактических мер, направленных на предотвращение повторения насилия. При согласии детей, и их родителей направляет рассмотрение жалобы, случая в Школьную службу примирения.

В случае установления факта насилия I степени, а равно IV степени, в случае наличия последствий, предусмотренных п.3.4.2 настоящего Положения дежурным администратором единолично и/или с комиссией по первоначальному рассмотрению незамедлительно принимаются меры, по оказанию медицинской помощи, а также меры направленные на сообщение о данном факте в органы внутренних дел, территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей, образования, родителям, готовятся документы по рассмотрению данного факта на заседание Совета профилактики. Сокрытие данного факта, а равно принятие каких-либо мер давления в отношении учащихся, их родителей для сокрытия данного факта насилия является недопустимым. В случае если инцидент, подпадает под сферу регулирования уголовного.

Раздел VI «Профилактические меры»

6.1. В рамках профилактики правонарушений, насилия и пренебрежения нуждами учащихся Совет профилактики школы:

6.1.1 Взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления и общественными организациями; обеспечивает правовое обучение и воспитание учеников; информирует органы внутренних дел, уполномоченные органы по защите детей об учащих, допускающих насилие, правонарушения, родителях (законных представителях), не выполняющих обязанности по воспитанию детей и оказывающих на них отрицательное влияние;

6.1.2 Директор осуществляет совместно с органами внутренних дел индивидуальные профилактические мероприятия с учащимися и родителями (законными представителями), поставленными на профилактический учет; совместно с уполномоченными органами по защите детей принимает меры по привлечению к учебе подростков школьного возраста, уклоняющихся от учебы; информирует участников УВП об индикаторах насилия, его видах, физических, поведенческих признаках, о порядке действия при столкновении с фактами насилия, или получения

информации от сотрудников школы, учащихся, их родителей (законных представителей), государственных органов и посторонних лиц.

В целях профилактики и предупреждения насилия в школе Совет профилактики вправе: 6.2.1 при необходимости направлять учащихся на консультацию психолога; запрашивать у психолога, социального педагога, классного руководителя индивидуальный план работы, а также отчеты об исполнении данного плана с резюмирующей частью психологического состояния учащихся и соответствующими рекомендациями по результатам состоявшихся посещений, по определению психолого-педагогических особенностей личности учащегося и ее микросреды, условий жизни; организовывать самостоятельную информационно-просветительскую работу (тренинги, лекции, семинары и т.п.) с учащимися, как на индивидуальной, так и на коллективной основе, для предупреждения нарушения их прав, профилактики насилия;

Педагогический состав и сотрудники общеобразовательной организации обязаны: проводить мероприятия по созданию благоприятной атмосферы в школе, а также обеспечению доброжелательных взаимоотношений между участниками УВП;

6.3.2. быть деликатными в вопросах установления нарушенных прав учащихся;

- знать и инструктировать учащихся по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности, и организации охраны жизни и здоровья детей;

- во время образовательного процесса, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых общеобразовательной организацией, принимать все разумные меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с учащимися и другими сотрудниками школы; при травмах и несчастных случаях - оказывать посильную помощь пострадавшим; обо всех травмах и несчастных случаях незамедлительно сообщать администрации, дежурному администратору;

- вести широкомасштабную пропаганду о недопустимости сокрытия фактов насилия, о работе «ящика доверия», телефона доверия и важности сообщения обо всех фактах насилия, нарушения прав, а также о гарантиях и конфиденциальности рассмотрения жалоб и заявлений;

- вести общее наблюдение за учащимися, в том числе, на предмет выявления внешних признаков физического и психологического воздействия на них (синяки, кровоподтеки, плаксивость и иные видимые признаки насилия) и выносить данную информацию на рассмотрение Совета профилактики;

- докладывать дежурному администратору школы обо всех известных фактах насилия, жестокости и/или пренебрежения нуждами учащихся для принятия соответствующего *решения Совета профилактики* по их разрешению.

Классными руководителями постоянно ведется:

1. профилактическая работа по предотвращению правонарушений, конфликтов, насилия в классе;
2. учет учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;
3. проводятся классные часы с учащимися по правилам поведения с незнакомыми людьми, а с родителями родительские собрания, направленные на профилактику насильственного поведения в семье, на усиление безопасности детей (проведение разъяснительных бесед, разработка для ребенка безопасного маршрута от школы до дома).

Привлечение родителей в процесс по предотвращению насилия производится посредством организации профилактических мероприятий по:

1. ознакомлению родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса, организуемого общеобразовательной организацией;
2. психолого-педагогическому, правовому просвещению родителей;
3. вовлечению родителей в совместную с учащимися деятельность;
4. коррективке воспитания в отдельных семьях учащихся;
5. проведению индивидуальных консультаций;
6. вовлечению родителей и общественности в управление школой.

Данные мероприятия могут проводиться в следующих формах:

- анкетирования,
- беседы,
- опросы,
- тестирования,
- организация родительских собраний,
- школьных и классных тематических занятий,
- тренингов,
- лекций и конференции для родителей,
- совместных праздников и других форм внеклассной деятельности.

Вовлечение родителей также производится посредством участия родителей в составе органов школьного самоуправления, Совете профилактики, родительских комитетах класса и/ или школы, на классных и общешкольных собраниях, конференциях и т.д.

В рамках обеспечения защиты от насилия директор школы возглавляет Совет профилактики, осуществляет контроль за его деятельностью и принимает меры по реализации задач образуемых при школе родительских, а также ученических органов самоуправления по защите от насилия, осуществляет контроль по утверждению деятельности создаваемых школьных органов, принимает участие в формировании их состава от учительского коллектива;

6.6.2. Обеспечивает участие учеников и их родителей в системе воспитательной и профилактической работе по предотвращению насилия, а также содействует в обеспечении участия представителей государственных и негосударственных организаций и служб, обеспечивающих соблюдение и защиту прав и интересов несовершеннолетних в мероприятиях школы;

6.6.3 Обеспечивает безопасные условия для учебы, труда и воспитания учащихся, соблюдение педагогической этики учителями, проведение мероприятий по охране детства, защите прав и свобод несовершеннолетних в учебном заведении, особенно от угроз и физического насилия со стороны других лиц, в том числе учителей, учащихся, родителей.

Раздел VII «Ответственность»

Директор школы, представители школьной администрации, педагогический состав и иные сотрудники школы несут персональную ответственность: за жизнь и здоровье детей, за соблюдение прав учащихся, а также своевременное реагирование на факты их нарушения во время образовательного процесса.

В случае установления факта причинения насилия учеником школы к учащемуся-нарушителю Советом профилактики могут быть применены следующие формы ответственности:

- принесение публичного или в личной форме извинение потерпевшему;
- постановка на внутришкольный учет;
- ходатайство перед администрацией школы:
 - а) о вынесении предупреждения;
 - б) о направлении представления в КДД;
 - в) о направлении ходатайства в ИДИ.

Учащийся, применивший насилие в общеобразовательной организации также подлежит привлечению к ответственности в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством в зависимости о тяжести причиненного вреда здоровью потерпевшего.

За причинение вреда здоровью учащегося виновные лица несут также уголовную ответственность, предусмотренную соответствующими статьями Уголовного кодекса в зависимости от степени тяжести причиненного вреда.

Нарушение правил педагогической этики должно являться основанием для рассмотрения вопроса на конфликтной комиссии педагогического совета школы о профессиональной пригодности, а также привлечения к ответственности в рамках действующего законодательства. При этом заседание комиссии должно проходить с обязательным участием представителей

профсоюза. Учитель вправе ознакомиться с поступившей жалобой и представить свои замечания, Работа комиссии по жалобе не должна носить карательный характер, как в отношении учителя, так и ученика или его родителя, которые ее написали. В случае если учитель, родитель не согласны с принятым решением, а также, в случае если имеет место давление на учителя, родителей или ученика, они вправе обратиться в уполномоченные органы (профсоюзную организацию, вышестоящий орган а области образования, прокуратуру, суд).

За нарушение правил поведения, педагогической этики, воспитания в школе к сотруднику-нарушителю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде выговора, увольнения.

К родителям несовершеннолетнего Советом профилактики могут быть применены следующие меры ответственности:

- ходатайство перед администрацией общеобразовательной организации:

- а) о приглашении родителей на педагогический совет;
- б) о направлении представления в КДД;
- в) о направлении ходатайства в органы внутренних дел, уполномоченные органы по защите детей и/или прокуратуру для принятия мер к родителям.

Родители, лица их заменяющие, участники образовательного процесса, сотрудники школы, а также иные лица, на которые возложена функция по воспитанию детей в случае наличия (обнаружения) признаков насилия у ребенка обязаны сообщить об этом дежурному администратору, директору общеобразовательной организации, в правоохранительные органы, территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей для принятия соответствующих мер. За сокрытие факта причиненного насилия лицо подлежит привлечению к уголовной ответственности, предусмотренной действующим законодательством.