

Рассмотрено на педсовете
От « 2 » 09 2019 года
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного и воспитательного процесса, создан и действует в соответствии с действующим Уставом и настоящим Положением.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения (в должности председателя), его заместители, учителя, библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог.

1.3 В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1 Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития по темам экспериментальных площадок, если таковые будут.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

3 Функции педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.1. Принимает участие в разработке программы развития общеобразовательного учреждения.

2.2. Разрабатывает образовательную программу общеобразовательного учреждения.

2.3. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности

общеобразовательного учреждения.

2.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы, касающиеся педагогической деятельности учреждения.

3-5. Принимает решение:

3-5.1. О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.

3-5-2. О допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации. 3.5- 3. Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускники в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации).

3-5.4. О переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе.

3.5.5. О выдаче соответствующих документов об образовании государственного или международного образца.

3.5.6. О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.

3.5-7. Об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом КР "Об образовании" и Уставом школы. Решение педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

4 Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

2.5. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.

2.6. Соответствие принятых решений законодательству КР в области образования, защиты прав детства.

2.7. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

2.8. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в триместр в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов.

относящихся к компетенции педагогического совета.

3.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

4.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

Завуч:



Мурзакулова А.М.