

Рассмотрено

На метод совете

Пр. № 1 от «02.09» 2019-20.



Создаю

ОШ № 13

Иванов А.К

ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом дне учителей- предметников средней общеобразовательной школы № 13

1. Общие положения.

На основании коллективного договора педагогическим работникам школы предоставляется методический день.

Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя. Методический день предоставляется учителям, имеющим объём учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перезагрузки учащихся не проводить уроки в какой-либо день недели. Методический день является дополнительным выходным днем педагога.

2. Режим методического дня.

Методический день учителя посвящается самообразованию, которое предполагает:

- Изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;
- Работу в соответствии с тематическим направлением;
- Овладения конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;
- Изучение передового педагогического опыта;
- Знакомства с навыками научной и методической литературы;
- Разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
- Разработку индивидуальных заданий для учащихся;
- Посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.

Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией школы, педагогические работники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов, который осуществляется в ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования. В методический день учитель-предметник обязан.

- Участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях проводимых как в школе, так и вне её территории;
- При необходимости заменять заболевших учителей;
- Присутствовать на открытых уроках коллог из методического объединения;
- При выполнении обязанностей классного руководителя –руководить дежурством класса по школе.

3. Контроль соблюдения режима методического дня.

Соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который:

- Контролирует работу учителей по самообразованию;
- Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразованию;
- Организует и проводит методические совещания, теоритические и практические семинары;
- Осуществляет руководство другими формами методической работы;
- Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов.
- Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.