

ПРИНЯТО решением  
педагогического совета  
протокол № 1  
от « 26 » 08 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО  
директором ООСШ13  
Эрматов А.К.  
от « 09 » 08 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты. В течение учебного года дежурство по школе осуществляется силами учащихся, педагогов и администрации.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Порядок организации дежурства по школе.

2.1. Ежедневно в школе дежурят два класса из параллелей 8-9 классов и 5-7 классов под руководством классного руководителя. 2.2. Ответственными за дежурство по школе являются:

- дежурный администратор;
- дежурный классный руководитель;
- дежурный класс.

2.3. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно утвержденному графику дежурства.

### 3. Обязанности дежурного администратора:

- начало дежурства с 7.30 ч. до 18.00 ч.;
- перед началом учебных занятий;
- произвести внутренний осмотр зданий, учебных кабинетов, окон, дверей, вестибюля, лестничных площадок на этажах;
- произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учено воспитательному процессу;
- проверить состояние отопления, температурного режима, освещения; -проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе по обеспечению дежурства в здании школы;
- проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, а в случае необходимости организовать замену.

#### 3.1. Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков на занятия и на перерыв;
- не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду, санитарно- гигиенических требований во время образовательного процесса: проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- контролировать дежурства учителей;

-контролировать выполнения педагогическими работниками правил внутреннего распорядка.

3.2. После окончания занятий:

-проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную сдачу; -совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений.

3.3. Обо всех замечаниях ввести запись в журнале дежурств, доложить директору и общешкольной линейке.

3.4. Запрещается покидать школу во время дежурства без разрешения директора.

#### **4. Основные функции дежурного класса**

4.1. Дежурный ученик совместно с дежурным классным руководителем обязан, находится на посту за 30 минут до начала учебного занятия.

4.2. Ответственный дежурный совместно с дежурным классным руководителем, на 2-ом уроке производит обход кабинетов с целью выяснения количества и фамилий отсутствующих в школе учащихся

4.3. Убирать мусор в фойе, в коридорах, во дворе школы, поливать цветы.

4.4. Следить за сохранностью учебного расписания, стендов, плакатов, портретов в коридорах, а также классных журналов.

4.5. Учащимися категорически запрещается брать классные журналы.

#### **5. Основные функции дежурного учителя.**

5.1. Каждый день перед началом дежурства дежурный учитель проводит инструктаж для дежурных учащихся.

5.2. Во время перемены дежурный учитель с дежурными учащимися следит за порядком в фойе, в коридорах, классах.

5.3. Дежурный учитель обязан проследить посадку учащихся на урок после перемены.

5.4. В конце дежурства доложить о результатах дежурства дежурному администратору.