

Утверждаю

директор ОО СШ № 13

И.М. Абдрахманова

Эрматов А.

2019 г.



**Функциональные обязанности директора  
общеобразовательной средней школы № 13 им. И. Абдрахманова**

1. Приказы по изменению тарификации.
2. Контроль за заполнением журналов.
3. Организация замены учителей.
4. Тарификационная нагрузка учителей.
5. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к расписанию.  
Проверка готовности кабинетов к занятиям.
6. Расписание 1 и 2 половины дня, экзаменов, замены, занятость учителей на каникулах и в экзаменах.
7. Информирование учителей и учащихся о расписании и заменах.
8. Контроль выполнения учебного плана школы
9. Контингент учащихся. Перевод учащихся по окончании учебного года, перевод в параллели, прием учащихся в школу с микроучастка.
10. Соблюдение правил техники безопасности в учебное время.
11. Прохождение программ по учебному плану. Выполнение государственного стандарта по предметам.
12. Контроль за осуществлением ВШК.
13. Результативность учебной деятельности по 1-4, 5-11 классам по итогам четвертей и учебного года, экзаменам. Освобождение от экзаменов, от физкультуры. Обучение на дому. Пропуски занятий.
14. Собеседования с учителями, учащимися, родителями о состоянии учебы.
15. Информирование учителей о совещаниях, об итогах педсоветов и ВШК.
16. Организация Педконсилиумов по классам. Поощрение передового педагогического опыта.
17. Контроль правильности и объективности выставления оценок.
18. Подготовка необходимых отчетов в городской отдел образования и статкомитет.
19. Замещение директора в его отсутствие.
20. Курирование предметов по школе.
21. Организация и проведение внутришкольных семинаров и курсов
22. Организация и ведение работы методического совета (план, протоколы)
23. Организация работы и ведение документации по аттестации
24. Консультационная работа.
25. Проведение предметных недель и олимпиад,
26. ВШК развивающей деятельности.
27. Организация и руководство школой молодого специалиста).

28. Организация и контроль наставничества,
29. Курсовая подготовка, организация повышения квалификации учителей.
30. Анализ новинок методики.
31. Организация обобщения передового педагогического опыта.
32. Выпуск тематических сборников.
33. Организация подготовки к конкурсу «Учитель года»
34. Контроль за работой инновационных программ.
35. Разработка и методическая экспертиза планов работы.