



**Функциональные обязанности организатора
общеобразовательной средней школы № 13 им. И.Абдрахманова**

1. Тарификация классных руководителей.
2. Соблюдение правил техники безопасности во время внеурочных и внеклассных мероприятий.
3. Закрепление классов за кабинетами, организация дежурства по школе, уборки кабинетов, школьной и прилегающей территории. Трудовая практика.
4. Методическая работа с классными руководителями.
5. Разработка основных направлений воспитательной работы.
6. Организация каникул, общешкольных мероприятий, культурного досуга. Работа по организации творческой деятельности учащихся.
7. Организация работы школьного самоуправления.
8. Собеседования с классными руководителями. Беседы и анкетирование учащихся по вопросам психологической комфортности и удовлетворенности воспитательной работой в школе.
9. Информирование учителей, учащихся и родителей о воспитательных мероприятиях.
10. Поощрение работы лучших классных руководителей.
11. Мониторинг и контроль состояния дисциплины в школе, опоздания учащихся.
12. Анализ состояния воспитательной работы.
13. Планирование воспитательной работы.
14. Проведение педсоветов и педконсилиумов по классам и в целом по школе по воспитательным моментам.
15. Организация оформления школы.
16. Организация работы штаба гражданской обороны.
17. Контроль за работой спецкурсов и кружков (анализ деятельности).
18. Организация и проведение внутришкольных семинаров и курсов.
19. Организация праздников.
20. Курирование работы Совета общественности.
21. Курирование внеклассной работы библиотеки.