



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
охранника общеобразовательной
средней школы № 13 им. И.Абдрахманова**

1. Общие положения.

- 1.1. Охранник осуществляет свою деятельность в соответствии с обязанностями, закрепленными в договоре между школой и охранным Агентством, определенными соответствующими инструкциями МВД КР, а также в соответствии с настоящими функциональными обязанностями.
- 1.2. В своей деятельности охранник подчиняется начальнику охрannого Агентства и директору школы, в случае их отсутствия его заместителю.
- 1.3. Охранник осуществляет охрану объекта, а также охрану общественного порядка и безопасности учащихся на территории и внутри здания школы с 08-30 по 17-30 часов еженедельно с понедельника по субботу.

2. Функциональные обязанности

- 2.1. Следит за общественной безопасностью на территории школы и безопасностью школьников.
- 2.2. Контролирует появление внешних угроз и посягательств на права школьников со стороны других гражданских лиц и предотвращает их.
- 2.3. Осуществляет особый контроль и не допускает разбирательств и рукоприкладств среди школьников, а также следит за порядком и точным выполнением школьниками расписаний занятий.
- 2.4. Не допускает во время перемены фактов курения среди старших классов и посторонних лиц на территории школы, а также употребления спиртных напитков, наркотических и токсических веществ.
- 2.5. Строго контролирует школьников, отлучившихся самовольно от основных занятий, принимает меры по сдаче школьника классному руководителю или преподавателю школы.
- 2.6. Не допускает проявления среди школьников фактов вандализма и порчи школьного имущества.
- 2.7. Строго контролирует проявления случаев рэкета, предотвращает факты вымогательства денежных средств и других предметов у школьников.
- 2.8. Строго контролирует учащихся школы на предмет недопущения разбирательств, разборок, массовых драк, между другими учебными учреждениями.

- 2.9. Ограждает учащихся школы от воздействия посторонних гражданских лиц, вызывающих подозрение, состоящих на учете ОВД, в психиатрической больнице, и не допускает несанкционированные действия с их стороны.
- 2.10. Ведет строгий контроль нахождения и прибытия предметов и появление бесхозных вещей, вызывающих подозрение (чемоданов, коробок, большегрузные пакеты и т.п.) на территории школы, в целях общественной безопасности школьников и прилегающих территорий.
- 2.11. Осуществляет жесткий контроль за парковкой автотранспорта в отведенном для этого месте стоянок, а также ведет особый контроль подозрительных без номерных знаков, тонированных автомобилей, оставляемых без присмотра рядом с территорией школы.
- 2.12. При поступлении телефонных звонков об террористических угрозах, со стороны иных гражданских лиц, немедленно доложить об этом директору школы и сообщить руководству охранного Агентства и, не поднимать паники, приступить к эвакуации школьников и сотрудников школьного учреждения до прибытия специальной опергруппы, и действуя согласно утвержденной инструкции.
- 2.13. Осуществляет контроль за пропускным режимом в школу в соответствии с правилами и требованиями школы.
- 2.14. В случаях любых нарушений докладывать директору школы или его заместителю в установленном порядке.

3. Квалификационные требования по роду деятельности

- 3.1. Охранник должен знать особенности школы, её уязвимые места, порядок взаимодействия с администрацией школы, соседними постами (нарядами, караулами), дежурными частями органов внутренних дел. Уметь пользоваться средствами радио, телефонной связи, охранно-пожарной и тревожной сигнализации.
- 3.2. Уметь грамотно общаться с посетителями, администрацией и работниками школы.
- 3.3. Соблюдать нормы педагогической этики в общении с детьми, родителями, посетителями. Не допускать использования ненормативной лексики в процессе работы и общения.
- 3.4. Уметь быстро и адекватно реагировать в экстренных ситуациях.
- 3.5. Уметь грамотно и бесконфликтно разрешать любые ситуации.
- 3.6. При разрешении конфликтов, разборе происшествий заботиться о положительном имидже школы.